

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

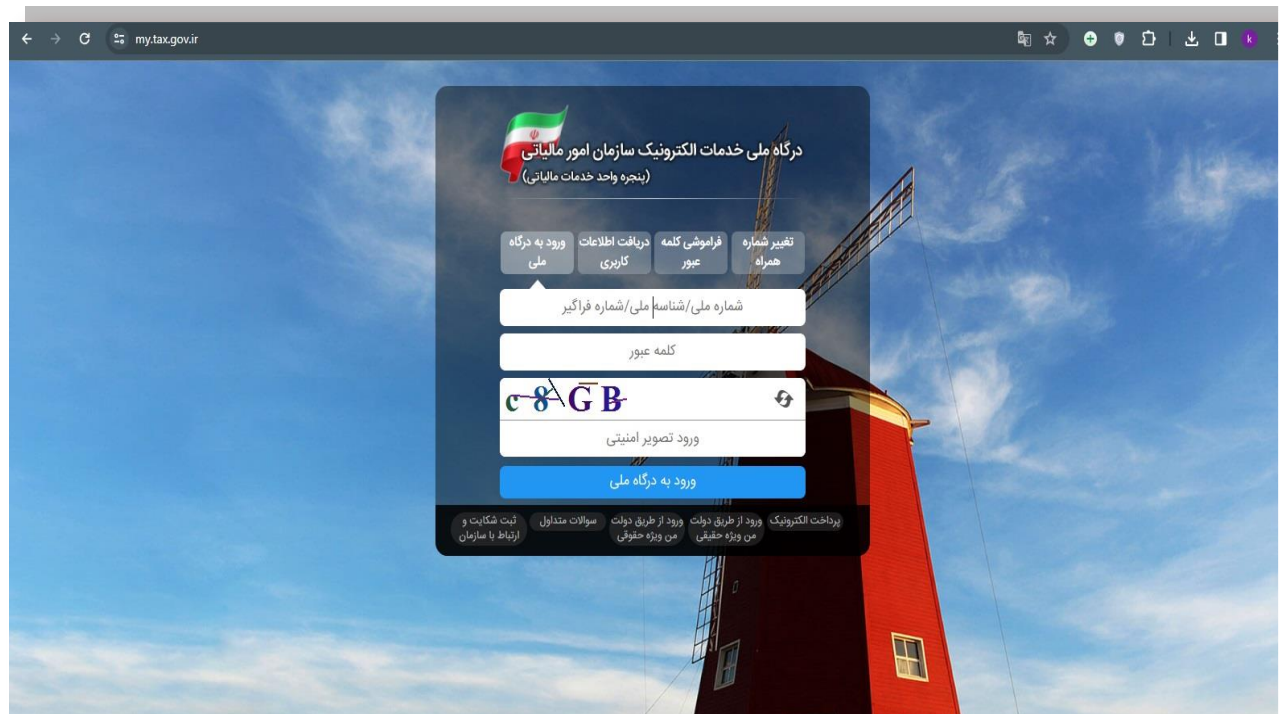
## آموزش نحوه ابطال تمبر مالیاتی در سامانه خود کاربری مودیان

۱- به سایت <https://my.tax.gov.ir> مراجعه نمایید. (تصویر ۱)

\* اطلاعات حساب کاربری خود را وارد نمایید. (نام کاربری شما کد ملی می باشد)

**نکته ۱)** در صورت فراموشی کلمه عبور، از قسمت "فراموشی کلمه عبور" آن را بازیابی نمایید.

**نکته ۲)** توجه داشته باشید که پیامک (ارسالی به شماره ای که در زمان تشکیل پرونده ارائه نموده اید ارسال خواهد شد که می توانید از بخش "تغییر شماره همراه" آن را تغییر دهید. (شماره همراه متما باید به نام مودی باشد)



تصویر ۱

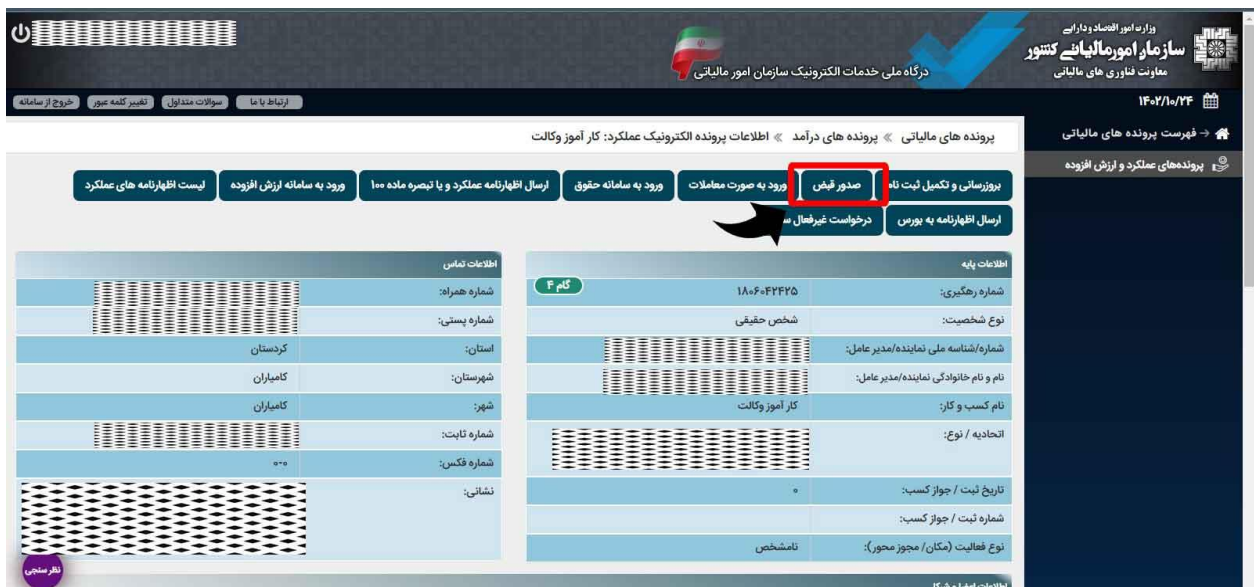
۲- پس از ورود به سامانه، در صفحه اصلی، کد رهگیری مربوط به هر پرونده مالیاتی نمایش داده می شود. ( تصویر ۲ )

بر روی کد رهگیری مربوط به پرونده و کالت کلیک نمایید.



تصویر ۲

۳- در صفحه بعدی از بین گزینه های موجود " صدور قبضه " را انتخاب نمایید. ( تصویر ۳ )



تصویر ۳

## ۴- گزینه "عادی" را انتخاب نمایید. (تصویر ۴)

The screenshot shows the 'Economic' (عادی) option selected in the 'Type of Taxpayer' (نوع شخصیت) dropdown menu. The page displays various fields for entering taxpayer information, including name, address, and identification details.

تصویر ۴

## ۵- در ادامه وارد صفحه صدور قبض خواهید شد. (تصویر ۵)

The screenshot shows the 'Issuance of Receipt' (صدور قبض) page. It includes a section for 'Original Receipt' (اصل مبلغ مالیات) and 'Other Receipts' (سایر مبلغ) with input fields for amounts. There are also dropdown menus for 'Type of Receipt' (نوع مالیات) and 'Receipt Issuance' (صدور قبض).

تصویر ۵

## \* نحوه تکمیل فرم به شرح ذیل می باشد:

**نام مودی اصلی و یا شریک:** در این قسمت در صورتی که پرونده شما انفرادی باشد "نام شما" نمایش داده می شود که می بایست آن را انتخاب نمایید. همچنین برای پرونده هایی که دارای شریک می باشید اعضای پرونده نمایش داده خواهد شد.

**سال عملکرد:** این قسمت با توجه به سال جاری که در آن مضور داریم باید انتخاب شود (سال ۱۴۰۲)

**مرحله وصول:** از بین گزینه های نمایش داده شده "وصول و اجرا" را انتخاب نمایید.

**نوع مالیات:** برای این قسمت "عملکرد" را انتخاب نمایید.

**منبع مالیاتی:** در این قسمت "حق تمبر" را انتخاب نمایید. پس از انتخاب این مورد گزینه "نوع حق تمبر" فعال

می گردد.

**نوع حق تمبر:** در این قسمت نیز "سایر حق تمبرها" باید انتخاب شود.

**اصل مبلغ مالیات:** در این قسمت اصل مبلغ مالیاتی که می فواید ابطال نمایید را وارد کنید. توجه داشته باشید که این مبلغ بدون در نظر گرفتن سهم صندوق (۱/۲) و سهم کانون (۱/۴) می باشد.

**جریمه:** برابر با صفر باشد.

**سایر مبالغ:** برابر با صفر باشد.

**نکته ۱:** پس از تکمیل فرم بر روی "صدور قبض" کلیک نمایید. یک شناسه برای پرداخت ایجاد می شود که می توان بصورت برفط از طریق کارت های بانکی پرداخت نمایید. اما قبل از پرداخت نیاز داریم که یک نسخه از پیش نویس قبض ایجاد شده جهت ارائه به سازمان یا اداره مربوطه و یک نسخه جهت مماسبه ۱/۲ و ۱/۴ (سهم صندوق و سهم کانون) به کانون وکلا ارائه نمایید. بنابراین پنجره ایجاد شده را ببندید (تصویر ۶)

**نکته ۲:** در صورت عدم ارائه نسخه دوم به کانون وکلا، این کانون از ارائه گواهی "ابطال تمبر" در فصوص قبض صادره معذور می باشد.

تصویر ۶

۶- برای دریافت نسخه پیش نویسی قبض، پس از بستن پنجره فوق از منوی سمت راست به صفحه "پرونده های مالیاتی" که قبلا قبض را از همان پرونده ایجاد کرده بودید وارد شوید. بر روی گزینه "بروزرسانی و تکمیل ثبت نام" کلیک نمایید. (تصویر ۷)



تصویر ۷

۷- در این صفحه از منوی سمت راست گزینه "پرداخت ها/قبض مالیاتی" را انتخاب نمایید. (تصویر ۸)



تصویر ۸

۸- گزینه "لیست قبوض پرداخت نشده" را انتخاب نمایید. (تصویر ۹)



تصویر ۹

۹- در صفحه بعد اطلاعات قبض صادره شده نمایش داده می شود. اطلاعات مورد نظر را رویت

و سپس بر روی شناسنامه قبض کلیک نمایید. (تصویر ۱۰)



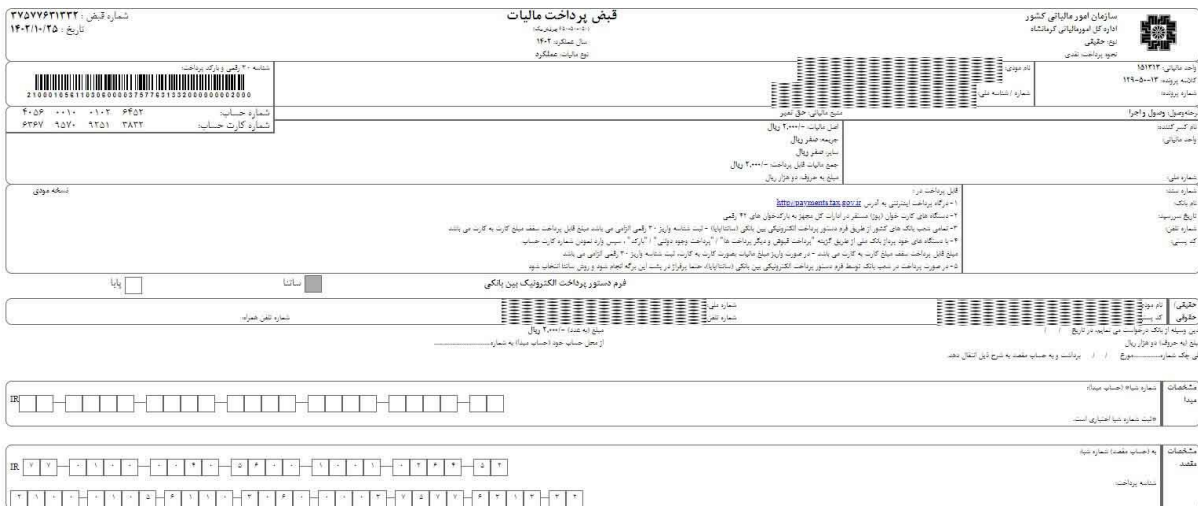
تصویر ۱۰

۱۰- گزینه "چاپ قبض" را انتخاب نمایید و از آن دوسری پرینت اخذ گردد. (تصویر ۱۱)



تصویر ۱۱

نمونه قبض صادره شده را در زیر می توانید مشاهده فرمایید. (تصویر ۱۲)



تصویر ۱۲

## ۱۱- در نهایت پس از پرینت از قبض صادر شده می توانید از همان صفحه بر روی گزینه "پرداخت برخط" کلیک و نسبت به پرداخت قبض صادره اقدام نمایید. (تصویر ۱۳)

The screenshot displays the 'پرداخت برخط' (Online Payment) section of the INTA website. The main content area is titled 'شاسنامه قبض' (Receipt Form) and contains a table with the following details:

شماره قبض:	37577631332
مبلغ جمع کل:	2000
اداره کل:	کرمانشاه
واحد مالیاتی:	151313
سال عملکرد:	1402
تاریخ صدور قبض:	14021025
وضعیت قبض:	تجدیدی
نوع مالیات:	معنکرد
حق تعین:	
نام مودی:	
شماره شناسه مالی:	
نوع مودی:	حقیقی

On the right side of the page, there is a sidebar menu with the following items:

- پرونده الکترونیک
- صفحه نخست
- ویرایش اطلاعات ثبت نام
- تعین مسئولیت ارزش افزوده
- حذف پرونده ارزش افزوده
- ثبت محل اقامتگاه روی نقشه
- نمایش تاریخچه وضعیت ثبت نام
- چاپ خلاصه اطلاعات ثبت نام
- پرداخت ها / قبض مالیاتی
- ایلاغ الکترونیک
- سامانه خدمات مالیاتی

The 'پرداخت برخط' button is highlighted with a red box, and a black arrow points to it from the right. At the bottom of the page, there is a copyright notice: 'کلیه حقوق سامانه ثبت نام الکترونیک (نسخه 3) متعلق به سازمان امور مالیاتی کشور می باشد. Copyright © 2024 Iranian National Tax Administration (INTA). All rights reserved. IP: [217.219.217.176] SID:R42'.

تصویر ۱۳

با آرزوی موفقیت