

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



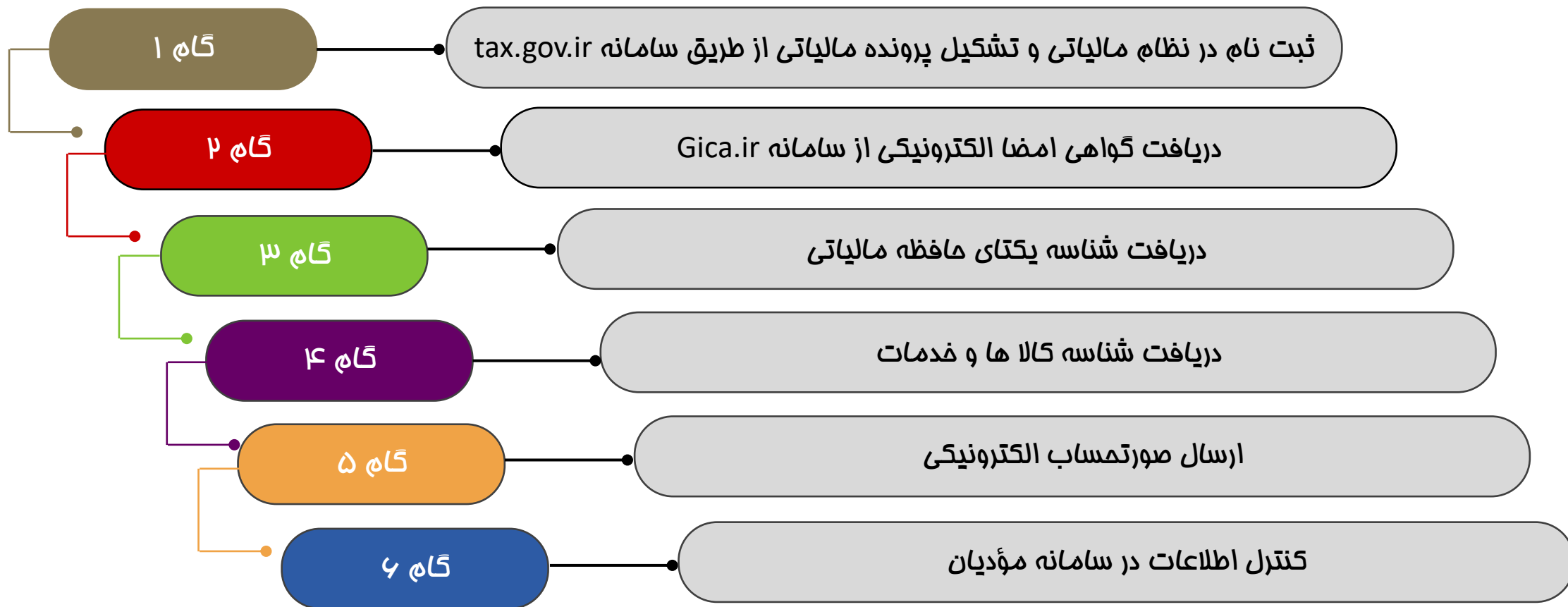
سازمان امور مالیاتی کشور

آشنائی عملی با صدور صورتحساب در سامانه مؤدیان

اداره آموزش و پژوهش اداره کل امور مالیاتی استان اصفهان

بهار ۱۴۰۲

اقدامات لازم برای صدور صورتحساب الکترونیکی



ثبت نام و تشکیل پرونده مالیاتی

مراجعه به سامانه عملیات الکترونیکی سازمان مالیاتی به نشانی tax.gov.ir و ثبت نام و تشکیل پرونده مالیاتی

The screenshot displays the homepage of the Iranian Tax Authority's electronic services portal. The header includes the Ministry of Economic Affairs and Finance logo and the slogan 'سازمان امور مالیاتی کشور' (National Tax Authority of Iran). The main navigation bar features buttons for 'خدمات اصلی مالیاتی' (Main Tax Services), 'سایر خدمات مالیاتی' (Other Tax Services), and 'ورود به درگاه ملی خدمات الکترونیکی' (Access to the National Electronic Services Gateway). The central banner reads 'به میز خدمت عملیات الکترونیک مالیاتی' (Welcome to the Electronic Tax Operations Service Center). Below the banner, a horizontal menu lists key services: 'پرداخت الکترونیک مالیات' (Electronic Tax Payment), 'ثبت نام الکترونیک (با داشتن اطلاعات کاربری)' (Electronic Registration (with user information)), 'اظهارنامه عملکرد اشخاص حقوقی' (Corporate Tax Return Declaration), and 'اظهارنامه اجاره املاک' (Real Estate Rental Declaration). The main content area is divided into three columns:

- گواهی موضوع ماده ۱۸۶ ق.م.م.** (Subject Certificate of Article 186 of the Tax Law): Explains the legal basis for electronic tax returns under Article 186 of the Tax Law, mentioning the issuance of certificates to eligible taxpayers.
- اظهارنامه الکترونیک** (Electronic Tax Return Declaration): States that this system allows for the electronic submission of tax returns, simplifying the process for taxpayers.
- پیش ثبت نام و ثبت نام الکترونیک** (Pre-registration and Electronic Registration): Details the process of pre-registration and the requirements for full electronic registration, including the need for a valid identification card and a digital signature.

 A sidebar on the left contains a section titled 'آشنایی با سامانه عملیات الکترونیک مالیاتی' (Introduction to the Electronic Tax Operations Service Center) with an accessibility icon.

ثبت نام و دریافت امضای الکترونیکی

۱- مراجعه به سایت (GICA.IR) مرکز صدور گواهینامه الکترونیکی

The screenshot displays the GICA.IR website interface. At the top, the browser address bar shows 'gica.ir/portal/'. The website header includes the logo and name of the 'مرکز صدور گواهی الکترونیکی میانی عام' (General Intermediate Certification Authority). A navigation menu contains links for 'صفحه اصلی', 'درباره ما', 'اطلاعه ها', 'خدمات', 'مخزن', 'دانلود', 'ثبت نام گواهی', 'گزارشات', and 'پشتیبانی'. The main content area features a flowchart titled 'فرایند دریافت غیرحضوری گواهی الکترونیکی (امضای دیجیتال، مهر سازمانی)'. The flowchart steps are: 1. 'ثبت نام، ثبت درخواست گواهی الکترونیکی و دریافت کد رهگیری در سامانه صدور گواهی مرکز میانی عام' (Registration, application, and tracking code on the portal); 2. 'یافتن نزدیکترین دفتر ثبت نام (لیست دفاتر بعد از ثبت نام در حساب کاربری در دسترس می باشد)' (Finding the nearest registration office); 3. 'مراجعه به دفتر ثبت نام جهت صدور در توکن و دریافت گواهی' (Visiting the office for token and certificate). Below the flowchart are four service icons: 'ورود کاربران دفاتر ثبت نام', 'درخواست صدور گواهی الکترونیکی', 'درخواست تمدید گواهی الکترونیکی', and 'سامانه پشتیبانی متقاضیان و ثبت تیکت'. The footer contains 'اطلاعه ها', a date '1400/03/04', a 'مهم' (Important) notification, and a date '1401/11/18'.

ثبت نام و دریافت امضای الکترونیکی

۲- انتخاب گزینه درخواست صدور گواهی الکترونیکی

The screenshot shows the GICA (General Intermediate Certification Authority) portal. The main navigation menu includes: صفحه اصلی (Home), درباره ما (About Us), اطلاعیه ها (Announcements), خدمات (Services), مخزن (Repository), دانلود (Download), ثبت نام گواهی (Certificate Registration), گزارشات (Reports), and پشتیبانی (Support). The main content area features a carousel of service tiles. The tile for 'درخواست صدور گواهی الکترونیکی' (Request for Electronic Certificate Issuance) is highlighted with a red box and a red arrow. Other tiles include 'سامانه پشتیبانی متقاضیان و ثبت تیکت' (Applicant Support System and Ticket Registration), 'درخواست تمدید گواهی الکترونیکی' (Request for Electronic Certificate Renewal), and 'ورود کاربران دفاتر ثبت نام' (User Login for Registration Offices). A sidebar on the right lists services: 'سرویس های مرکز میانی عام' (General Intermediate Center Services), 'سرویس مهر زمانی' (Time Stamping Service), and 'سرویس OCSP' (OCSP Service). The footer contains contact information, including the phone number 1400/03/04 and the website URL: <https://www.gica.ir/TotalCA/index.aspx?portal=MFPortal&Page=798&lang=fa>.

ثبت نام و دریافت امضای الکترونیکی

۳- در صفحه جدید به سمت پایین صفحه آمده و گزینه ثبت نام را انتخاب کنید.

The screenshot shows the GICA website interface for electronic signature registration. The browser address bar displays `gica.ir/TotalCA/index.aspx?portal=MFPortal&Page=79&lang=fa`. The page title is "سامانه ثبت نام غیرحضورى".

سامانه ثبت نام غیرحضورى

ورود کاربران

نام کاربری
رمز عبور
486931
کد امنیتی

ورود دفتر ثبت نام
ورود متقاضیان امضای الکترونیکی
[رهنمود نحوه دریافت امضای الکترونیکی](#)

منوی اصلی

خانه
ثبت نام غیرحضورى گواهی الکترونیکی
تمدید غیر حضورى گواهی الکترونیکی
راهنما
سوالات متداول دریافت گواهی الکترونیکی

قابل توجه متقاضیان محترم گواهی الکترونیکی:

- مراحل ثبت نام و ثبت درخواست گواهی الکترونیکی بصورت غیر حضورى:
- 1- ثبت نام در سامانه از طریق لینک «ثبت نام» که در این صفحه مشاهده می گردد
- 2- ورود به سامانه با نام کاربری و کلمه عبور دریافت شده در زمان ثبت نام. از طریق منو سمت راست، ورود کاربران و انتخاب دکمه «ورود متقاضیان امضای الکترونیکی»
- 3- ثبت درخواست گواهی الکترونیکی و دریافت کد رهگیری
- 4- انتخاب نزدیکترین دفتر ثبت نام و مراجعه حضورى جهت احراز هویت و صدور گواهی الکترونیکی
- در کتبه مراحل به هیچ وجه از دکمه Back مرورگر استفاده ننمایید.

جهت دریافت فایل راهنمای ثبت درخواست گواهی الکترونیکی در سامانه ستاد، امور مالیاتی،
... از طریق لینک مقابل اقدام نمایید.

دریافت فایل راهنما

ثبت نام ←

کاربر گرامی ابهامات و سوالات خود را با مرکز تماس به شماره (02191017020) و یا از طریق ثبت در سامانه تیکت مطرح بفرمایید.

ثبت نام و دریافت امضای الکترونیکی

۴- در صفحه ثبت نام ۳ مرحله وجود دارد که مرحله اول احراز هویت است که بایستی مطابق تصویر زیر اطلاعات خواسته شده را وارد نمایید و سپس گزینه مرحله بعد را انتخاب کنید.

* نکته مهم: برای ثبت نام اشخاص حقوقی اطلاعات هویتی مدیرعامل یا مدیران صاحب امضای مجاز را وارد نمایید.

مرکز صدور گواهی الکترونیکی میانی عام
General Intermediate Certification Authority

احراز هویت 1 | دریافت رمز یکبار مصرف 2 | تکمیل اطلاعات 3

اطلاعات هویتی

توجه: موارد ستاره دار الزامی است.

- ملیت *
- کد ملی (نام کاربری) *
- تاریخ تولد *
- کد پستی ده رقمی *
- تلفن همراه *

توجه: مالکیت شماره تلفن همراه باید مطابق با کد ملی وارد شده باشد.

1

2

مرحله بعد

کاربر گرامی ابهامات و سوالات خود را با مرکز تماس به شماره (02191017020) و یا از طریق ثبت در سامانه تیکت مطرح بفرمایید.

ثبت نام و دریافت امضای الکترونیکی

۵- در مرحله دوم کد ۶ رقمی صحت سنجی به شماره موبایل ارسال می گردد که این کد را بایستی در کادر مربوطه وارد کنید.

مرکز صدور گواهی الکترونیکی میانی عام
General Intermediate Certification Authority

1 احراز هویت

2 دریافت رمز یکبار مصرف

3 تکمیل اطلاعات

00:04:42

مرحله قبل

ارسال مجدد رمز یکبار مصرف

مرحله بعد

کاربر گرامی ابهامات و سوالات خود را با مرکز تماس به شماره (02191017020) و یا از طریق ثبت در سامانه تیکت مطرح بفرمایید

ثبت نام و دریافت امضای الکترونیکی

۶- تکمیل اطلاعات و بارگذاری تصویر کارت ملی و انتخاب رمز عبور

The screenshot shows a web browser window with the URL `gica.ir/TotalCA/desktopmodules/Registration/CertRequestRegistration.aspx?page=79&dmid=126`. The page is titled "General Intermediate Certification Authority" and contains a registration form with three numbered steps:

- Step 1: احراز هویت (Identity Verification)** - This section includes a "توجه: لطفا رمز عبور خود را برای ورود به پورتال به خاطر داشته باشید." (Attention: Please remember your password for portal login). It contains fields for:
 - نام (انگلیسی) (Name in English)
 - نام خانوادگی (انگلیسی) (Last Name in English)
 - جنسیت (Gender)
 - تصویر کارت ملی (National ID Card Photo) - A file upload area with a "Choose File" button.
 - رمز عبور (Password)
 - تکرار رمز عبور (Repeat Password)
- Step 2: دریافت رمز یکبار مصرف (One-time Password)** - This section includes a field for "رمز عبور باید شامل حروف کوچک و بزرگ انگلیسی، عدد و کاراکتر (برای مثال: @ & ...) باشد" (Password must include lowercase and uppercase English letters, numbers, and characters like @ and &). A field contains the number "082476".
- Step 3: تکمیل اطلاعات (Complete Information)** - This section includes a note: "(فایل باید در فرمت های png, jpeg, jpg - حداکثر اندازه 100 کیلو بایت میباشد)" (File must be in png, jpeg, jpg format - maximum size 100 KB). At the bottom, there are three buttons: "انصراف" (Cancel), "ثبت نام" (Register), and "پاک کردن فرم" (Clear Form).

At the bottom of the page, there is a footer with contact information: "کاربر گرامی انهمات و سوالات خود را با مرکز تماس به شماره (02191017020) و یا از طریق ثبت در سامانه ایکت مطرح بفرمایید" (Dear customer, please contact our support center at (02191017020) or use the Iket system to report any issues).

ثبت نام و دریافت امضای الکترونیکی

۷- پس از تکمیل ثبت نام پنجره سبز رنگ زیر باز شده که نشان دهنده تأیید ثبت نام شماست. گزینه بازگشت به صفحه اصلی و ورود کاربران را انتخاب کرده و به صفحه اصلی برگردید.

مرکز صدور گواهی الکترونیکی میانی عام
General Intermediate Certification Authority

1. احراز هویت

2. دریافت رمز یکبار مصرف

3. نتیجه نهایی

ثبت نام با موفقیت انجام شد.
نام کاربری شما برابر با ... می باشد.
لطفا در بخش ورود کاربران، پس از وارد نمودن اطلاعات کاربری خود، از دکمه «ورود متقاضیان امضای الکترونیکی» استفاده نمایید.
توجه: نام کاربری معادل کد ملی می باشد.

بازگشت به صفحه اصلی و ورود کاربران

کاربر گرامی انبساط و سوالات خود را با مرکز تماس به شماره (02191017020) و یا از طریق ثبت در سامانه تیکت مطرح فرمایید.

ثبت نام و دریافت امضای الکترونیکی

۸- در قسمت منو سمت راست در صفحه اصلی نام کاربری (کد ملی) و رمز عبور انتخاب شده را وارد کرده و گزینه ورود متقاضیان امضا الکترونیکی را انتخاب کنید.

The screenshot shows the homepage of the General Intermediate Certification Authority (گواهی الکترونیکی میانی عام). The browser address bar displays the URL: `gica.ir/TotalCA/index.aspx?portal=MFFPortal&Page=home&lang=fa`. The page features the organization's logo and name in both Persian and English.

On the right side, there is a vertical navigation menu with the following items: ورود کاربران (User Login), ورود دفتر ثبت نام (Registration Office Login), ورود متقاضیان امضای الکترونیکی (Electronic Signature Applicants Login), and منوی اصلی (Main Menu). The 'ورود متقاضیان امضای الکترونیکی' option is highlighted with a red box and a green checkmark.

The main content area contains a blue banner with the text: "کاربر گرامی! ابهامات و سوالات خود را با مرکز تماس به شماره 02191017020 و یا از طریق ثبت در سامانه تیکت مطرح بفرمایید." Below this, there is a section titled "اطلاعیه ها" (Announcements) with three numbered callouts:

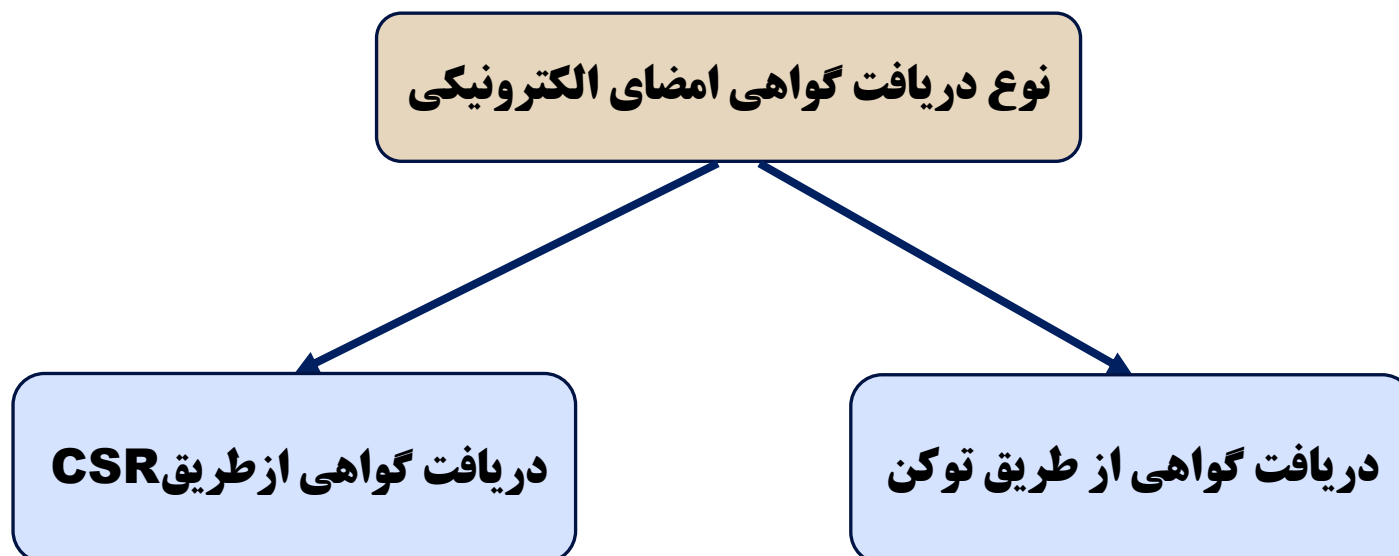
1. A blue box with a white circle containing the number 1.
2. A blue box with a white circle containing the number 2.
3. A blue box with a white circle containing the number 3.

 The announcements include information about the issuance of electronic signatures and the importance of the CSR code.

At the bottom, there is a yellow banner with the text: "کاربر گرامی ابهامات و سوالات خود را با مرکز تماس به شماره (02191017020) و یا از طریق ثبت در سامانه تیکت مطرح بفرمایید." A notification bell icon is also present.

ثبت نام و دریافت امضای الکترونیکی

۹- جهت دریافت گواهی امضای الکترونیکی از دو روش می توان اقدام نمود:



ثبت نام و دریافت امضای الکترونیکی از طریق CSR

۱- پس از ورود به پنل کاربری خود از منو سمت راست صفحه گزینه ثبت درخواست گواهی الکترونیکی را انتخاب کرده و گزینه ثبت درخواست گواهی از طریق CSR را انتخاب نمایید تا وارد صفحه جدید شوید.

The screenshot shows the homepage of the General Intermediate Certification Authority (GICA). At the top, there is a navigation bar with the GICA logo and the text "مرکز صدور گواهی الکترونیکی میانی عام" and "General Intermediate Certification Authority". Below this, there is a main content area with a flowchart titled "مراحل دریافت گواهی الکترونیکی". The flowchart consists of several steps: "ثبت درخواست گواهی", "انتخاب محصول + ورود اطلاعات", "پرداخت 75% هزینه صدور گواهی", "دریافت کد رهگیری", "تهیه توکن", "مراجعه حضوری به نزدیکترین دفتر ثبت نام لیست دفاتر ثبت نام", "ارائه کد رهگیری + پرداخت 25% هزینه صدور گواهی", and "دریافت گواهی از دفتر ثبت نام". A red box highlights the "ثبت درخواست گواهی از طریق CSR" step. On the right side, there is a sidebar with a user profile section and a menu. The user profile section shows the name "مریم سادات کاظمی جوشقانی" and a "خروج از پرتال" button. The menu includes options like "خانه", "ویرایش پروفایل", "ثبت درخواست گواهی الکترونیکی", "لیست درخواست های صدور گواهی", "لیست دفاتر ثبت نام", "سامانه ثبت و پیگیری تیکت", "راهنما", and "سوالات متداول دریافت گواهی الکترونیکی". At the bottom, there is a footer with contact information and a URL: "https://www.gica.ir/TotalCA/index.aspx?portal=MFPortal&Page=106&lang=fa".

ثبت نام و دریافت امضای الکترونیکی از طریق CSR

۲- نوع گواهی و محصول مورد نظر را انتخاب نمایید.

gica.ir/TotalCA/index.aspx?portal=MFPortal&Page=106&lang=fa

مرکز صدور گواهی الکترونیکی میانی عام
General Intermediate Certification Authority

توجه: موارد ستاره دار الزامی است.

انتخاب محصول

| | | |
|---|--|--|
| 1 | متقاضی وابسته به دولت متقاضی وابسته به غیر دولت | * نوع گواهی را از لیست مقابل انتخاب نمایید |
| 2 | گواهی مهرسازمانی وابسته به غیردولت با اعتبار یک سال [قیمت 270000 ریال] گواهی مهرسازمانی وابسته به غیردولت با اعتبار دو سال [قیمت 540000 ریال] | * محصول مورد نظر را انتخاب نمایید |
| 3 | بررسی درخواست | * محتوای درخواست گواهی (CSR) |

جهت دریافت فایل راهنمای ساخت CSR از طریق لینک مقابل اقدام نمایید. راهنمای پروفایل گواهی در تولید CSR

انصراف

ورود کاربران
ماه منیر علی خلیلی
خوش آمدید
خروج از پورتال

منوی اصلی
خانه
ویرایش پروفایل
ثبت درخواست گواهی الکترونیکی
لیست درخواست های صدور گواهی
لیست دفاتر ثبت نام
سامانه ثبت و پیگیری تیکت
راهنما
سوالات متداول دریافت گواهی الکترونیکی

ثبت نام و دریافت امضای الکترونیکی از طریق CSR

۳- برای تکمیل اطلاعات محتوای درخواست گواهی CSR ابتدا نرم افزار Openssl را از مسیر زیر دانلود نمایید و در مسیر درایو C بازیابی نمایید.

The screenshot shows the GICA portal website. The navigation menu at the top includes 'English', 'ثبت نام گواهی', 'دانلود', 'مخزن', 'خدمات', 'اطلاعه ها', 'درباره ما', and 'صفحه اصلی'. The 'دانلود' (Downloads) menu item is highlighted with a red box and a green circle containing the number 1. Below the navigation menu, the 'دانلودها' (Downloads) section is displayed. It is divided into three columns: 'دریافت فایل' (Download File), 'دریافت فایل' (Download File), and 'درایور های توکن' (Token Drivers). In the 'دریافت فایل' section, the link 'دریافت فایل OpenSSL - نسخه 64 بیتی' (Download OpenSSL - 64-bit version) is highlighted with a red box and a green circle containing the number 2. The 'درایور های توکن' section lists various drivers such as ePass3003 Driver, ePass3003 Admin, rastin Drivers, iKeyDriver-32bit 4000, KeyA3 Driver, ParsKey Minidriver, ST3 Driver, MToken K3 Driver, and MToken K3 Admin. The footer of the page contains contact information, including the phone number 02191017020 and the website URL https://www.gica.ir/portal/APP_Client/UserFiles/File/OpenSSL-Win64.rar.

ثبت نام و دریافت امضای الکترونیکی از طریق CSR

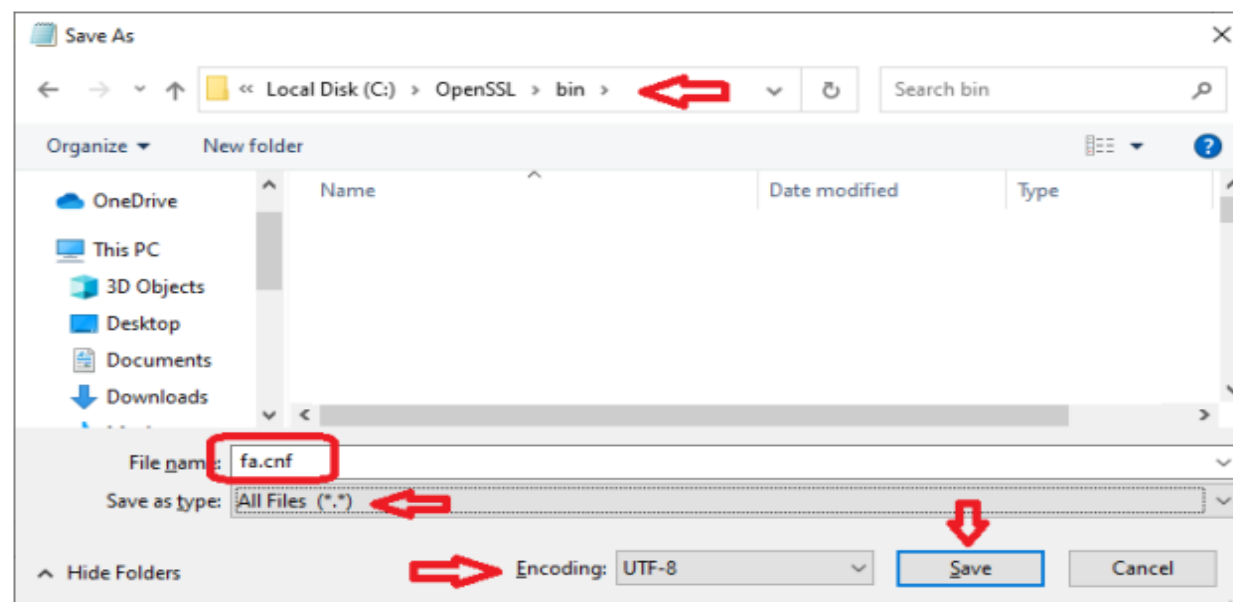
۴- برای ایجاد فایل درخواست گواهی، یک فایل به نام Fa.cnf با استفاده از نرم افزار Notepad با مشخصات زیر ایجاد نمایید:

Path: C:\OpenSSL\bin

File Name: fa.cnf

Save as type: All Files (*.*)

Encoding: UTF-8



ثبت نام و دریافت امضای الکترونیکی از طریق CSR

سپس فایل ایجاد شده را با نرم افزار Notepad باز نموده و مقادیر مشخص شده را با مشخصات سازمان/شرکت خود مطابق جدول تکمیل نمایید.

[req]

prompt = no

distinguished_name = dn

[dn]

CN = Etebar Karkonan ostan Esfahan [Stamp]

serialNumber = 10260350965

O = Non-Governmental

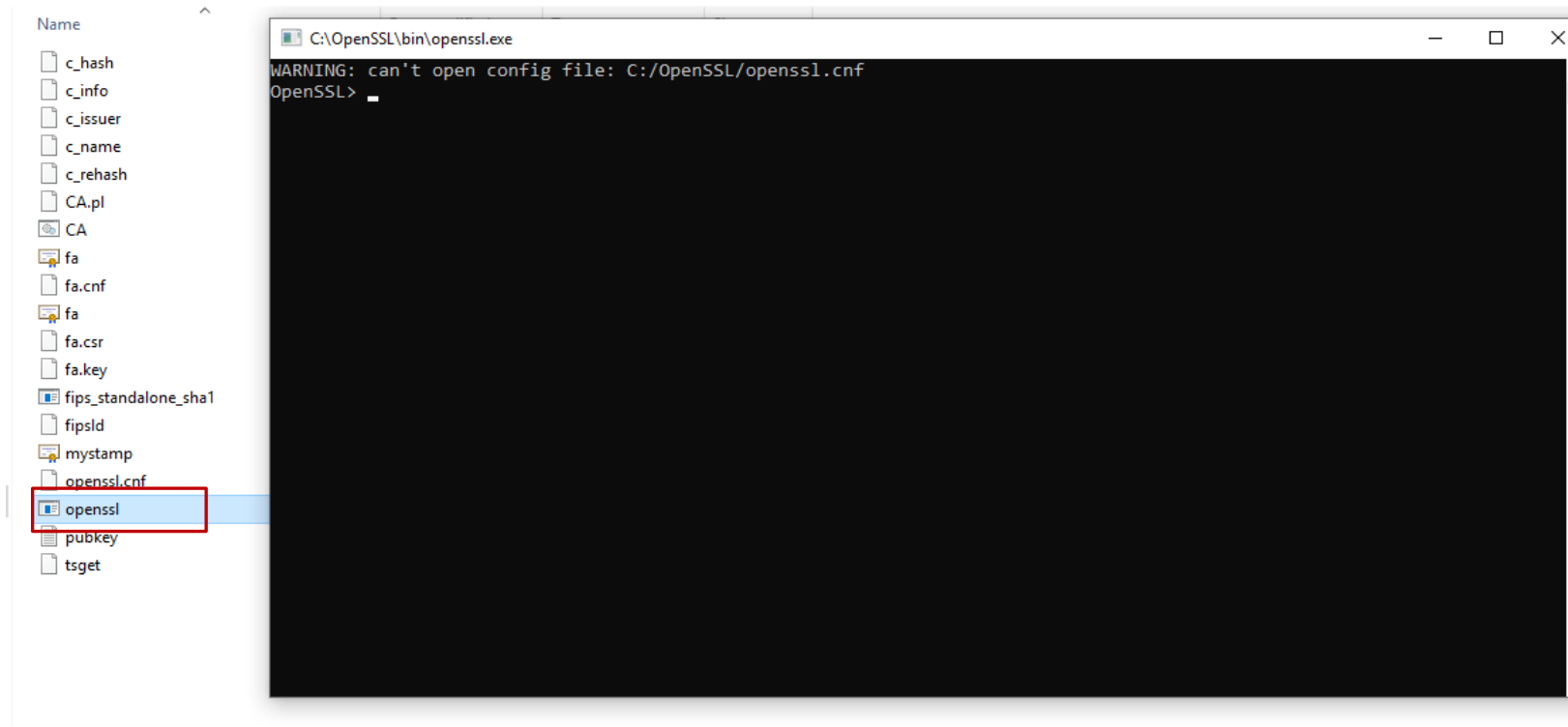
OU=اعتبار کارکنان اداره کل امور اقتصادی و دارائی استان اصفهان

C = IR

نکته: CN نام انگلیسی شرکت - serialNumber شماره ملی شرکت - OU نام فارسی شرکت دقیقاً مطابق با نام ثبت شده در ثبت شرکتها - بقیه پارامترها ثابت هستند.

ثبت نام و دریافت امضای الکترونیکی از طریق CSR

اکنون از مسیر `c:\openssl\bin` بر روی اپلیکیشن `openssl` دو بار کلیک نمایید تا برنامه مذکور اجرا شود.



ثبت نام و دریافت امضای الکترونیکی از طریق CSR

پس از باز شدن برنامه در خط فرمان دستور زیر را کپی نموده و با زدن دکمه اینتر اجرا نمایید.

```
req -new -utf8 -nameopt multiline,utf8 -config fa.cnf -newkey rsa:2048 -nodes -keyout fa.key -out fa.csr
```

با اجرای این دستور یک فایل به نام Fa.Csr و یک فایل به نام Fa.key ایجاد می شود که به ترتیب فایل درخواست گواهی و کلید خصوصی گواهی Private.key می باشد که زمان ارسال اطلاعات به سامانه مودیان مورد استفاده قرار خواهد گرفت.

ثبت نام و دریافت امضای الکترونیکی از طریق CSR

۵- متن داخل فایل Fa.Csr را در محل تعبیه شده در مرحله قبل (شکل زیر) قرار دهید سپس دکمه بررسی درخواست را انتخاب نمایید.

The screenshot shows the GICA website interface. At the top, the logo and name of the "مرکز صدور گواهی الکترونیکی میانی عام" (General Intermediate Certification Authority) are visible. The main content area is titled "انتخاب محصول" (Select Product) and contains a form with several fields and a "بررسی درخواست" (Check Request) button. A red box highlights the "بررسی درخواست" button, and a green circle with the number "2" is placed next to it. Another green circle with the number "1" is placed over a red-bordered input field. The form includes a dropdown menu for "نوع گواهی" (Certificate Type) and a text area for "محتوای درخواست گواهی (CSR)" (Certificate Request Content (CSR)). A note at the bottom of the form reads: "جهت دریافت فایل راهنمای ساخت CSR از طریق لینک مقابل اقدام نمایید. راهنمای پروتکل گواهی در تولید CSR" (To receive the CSR construction guide file, click the link below. CSR production protocol guide).

توجه: موارد ستاره دار الزامی است.

انتخاب محصول

متقاضی وابسته به دولت
متقاضی وابسته به غیر دولت

* نوع گواهی را از لیست مقابل انتخاب نمایید

گواهی مهرسازمانی وابسته به غیردولت با اعتبار یک سال [قیمت 270000 ریال]
گواهی مهرسازمانی وابسته به غیردولت با اعتبار دو سال [قیمت 540000 ریال]

* محصول مورد نظر را انتخاب نمایید

* محتوای درخواست گواهی (CSR)

جهت دریافت فایل راهنمای ساخت CSR از طریق لینک مقابل اقدام نمایید. راهنمای پروتکل گواهی در تولید CSR

1

2

بررسی درخواست

انصراف

ورود کاربران

ماه منیر علی طلیعی
خوش آمدید

خروج از پرتال

منوی اصلی

خانه

وبپايش پروفايل

ثبت درخواست گواهی الکترونیکی

لیست درخواست های صدور گواهی

لیست دفاتر ثبت نام

سامانه ثبت و پیگیری نیکت

راهنما

سوالات متداول دریافت گواهی الکترونیکی

کاربر گرامی ابهامات و سوالات خود را با مرکز تماس به شماره (02191017020) و یا از طریق ثبت در سامانه نیکت مطرح بفرمایید

ثبت نام و دریافت امضای الکترونیکی از طریق CSR

۶- پس از زدن دکمه نمایش درخواست در صورت درست بودن فایل CSR نتیجه بررسی CSR در پایین فرم نمایش داده میشود. اکنون دکمه **نمایش اطلاعات فرم** را انتخاب نمایید.

The screenshot shows the GICA portal interface for CSR submission and verification. The browser address bar shows `gica.ir/TotalCA/index.aspx?portal=MFPortal&Page=106&lang=fa`.

نتیجه بررسی CSR

| نام فیلد | مقدار فیلد | وضعیت | خطا | توضیحات |
|------------------------|--|-------|-----|---------|
| Country | IR | ✓ | | |
| واحد سازمانی شماره (1) | اعتبار کارکنان اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان اصفهان | ✓ | | |
| Organization | Non-Governmental | ✓ | | |
| Subject_SerialNumber | 10260350965 | ✓ | | |
| CommonName | Etebar Karkonan ostan Esfahan [Stamp] | ✓ | | |
| KeyLength | 2048 | ✓ | | |

نمایش اطلاعات فرم

انصراف

کاربر گرامی ابهامات و سوالات خود را با مرکز تماس به شماره (021-91017020) و یا از طریق ثبت در سامانه تیکت مطرح بفرمایید

ثبت نام و دریافت امضای الکترونیکی از طریق CSR

۷- با زدن دکمه نمایش اطلاعات فرم قسمتهای تکمیلی در خصوص اطلاعات نماینده و اطلاعات سازمان نمایش داده می شود. در این فرم اطلاعات شناسه ملی، نام ثبتی سازمان/شرکت به فارسی و انگلیسی از CSR بارگزاری می شود. مابقی اطلاعات باید توسط کاربر تکمیل شود.

نکته ۱: در صورتیکه نام فارسی شرکت با نام ثبت شده در ثبت شرکتهای متفاوت باشد پیغام خطا ظاهر می شود.

نکته ۲: برای این فرم تصویر معرفی نامه نماینده و آگهی تاسیس و آگهی آخرین تغییرات روزنامه رسمی با فرمت jpg و با سایز کمتر از ۱۰۰ کیلو بایت لازم است.

نکته ۳: تصویر معرفی نامه نماینده باید در سربرگ شرکت و با امضای مدیر عامل و مهر شرکت تهیه شود ضمناً نماینده بهتر است از صاحبان امضاء شرکت باشد.

ثبت نام و دریافت امضای الکترونیکی از طریق CSR

| | |
|--------------------------|---|
| ملیت: | * ایرانی |
| کد ملی | * <input type="text"/> |
| تاریخ تولد: | * <input type="text"/> |
| تلفن همراه | <input type="text"/> |
| نام (فارسی) | * <input type="text"/> |
| نام خانوادگی (فارسی) | * <input type="text"/> |
| تصویر معرفی نامه نماینده | * No file chosen <input type="button" value="Choose File"/> |
| | نمونه فرم معرفی نامه نماینده <input type="button" value="دریافت نمونه فایل"/> |

فایل باید در فرمت های png, jpeg, jpg باشد.
حداکثر اندازه 100 کیلو بایت می باشد.
تذکر: نمونه فایل های معرفی نامه تنها به منظور بارگذاری در زمان ثبت درخواست غیر حضوری گواهی الکترونیکی و ارائه به دفاتر ثبت نام صدور گواهی است و نیازی به ارسال فیزیکی آن به مرکز صدور گواهی الکترونیکی میانی عام نمی باشد.

ثبت نام و دریافت امضای الکترونیکی از طریق CSR

اطلاعات سازمان

| | |
|----------------------|---|
| <input type="text"/> | * شناسه ملی (11 رقمی) |
| <input type="text"/> | * نام ثبتی سازمان/شرکت (فارسی) |
| <input type="text"/> | نوع سازمان/شرکت |
| <input type="text"/> | * آدرس |
| <input type="text"/> | * نام ثبتی سازمان/شرکت (انگلیسی) |
| <input type="text"/> | * نام تجاری سازمان/شرکت (فارسی) |
| <input type="text"/> | * نام تجاری سازمان/شرکت (انگلیسی) |
| <input type="text"/> | وضعیت مالکیت سازمان/شرکت |
| <input type="text"/> | واحد سازمانی |
| <input type="text"/> | واحد سازمانی |
| <input type="text"/> | واحد سازمانی |
| <input type="text"/> | * تصویر آگهی تاسیس |
| <input type="text"/> | * تصویر آگهی آخرین تغییرات روزنامه رسمی |

No file chosen

(فایل باید در فرمت های png, jpeg, jpg - (حداکثر اندازه 100 کیلو بایت می باشد)

No file chosen

(فایل باید در فرمت های png, jpeg, jpg - (حداکثر اندازه 100 کیلو بایت می باشد)

کاربر گرامی ابهامات و سوالات خود را با مرکز تماس به شماره (02191017020) و یا از طریق ثبت در [سامانه تیکت](#) مطرح بفرمایید



ثبت نام و دریافت امضای الکترونیکی از طریق CSR

۸- پس از زدن دکمه ثبت درخواست وارد مرحله پرداخت شده و در نهایت کد رهگیری به شما اختصاص داده میشود. اکنون از منوهای سمت راست منوی لیست دفتر ثبت نام را مشاهده و یکی از مراکز را انتخاب و به همراه کد رهگیری و مدارک مربوط به معرفی نامه نماینده و آگهی تاسیس و آگهی آخرین تغییرات روزنامه رسمی جهت دریافت گواهی به مرکز مورد نظر مراجعه نمایید.

The screenshot shows the GICA website interface. At the top, there are search filters for province (استان) and city (شهرستان). Below this is a table listing various notary offices (دفتر اسناد رسمی) with columns for name, phone number, and address. The right sidebar contains a navigation menu with the option 'لیست دفاتر ثبت نام' highlighted in a red box. At the bottom, there is a footer with contact information and a URL.

| نام دفتر ثبت نام | تلفن | آدرس |
|--------------------------------------|----------------------|--|
| دفتر اسناد رسمی 81 اصفهان | 031-36241779 | اصفهان - خیابان توحید میانی - جنب خیابان مهرداد - پلاک 126 - طبقه اول |
| دفتر اسناد رسمی 437 نجف آباد-اصفهان | 031-42645080 | نجف آباد-ج امام غریبی-کوچه بوستان(کنک نشانی)-بعد از خیابان 17 شهروز غریبی |
| دفتر اسناد رسمی 96 برخور-اصفهان | 031-45854331 | برخور-دولت آباد - بلوار طالقانی-بعد از چهارراه آزاد- طبقه فوقانی فرض الحسنه امیر المومنین (ع)-دفتر اسناد رسمی 96 دولت آباد |
| دفتر اسناد رسمی 183 اصفهان | 031-34422548 | اصفهان-چهارراه زیندگان-خیابان بناط دور(مسجد رضی)- مجتمع نقشینه-ط اول |
| دفتر اسناد رسمی 104 شاهین شهر-اصفهان | 031-45248104 | شاهین شهر- بلوار نظامی - فرعی 1 شرقی- ب 19 |
| دفتر اسناد رسمی 148 اصفهان | 031-36250209 | اصفهان-چهارپایه بالا -روبروی شرکت رزم -مجمع کابویان |
| دفتر اسناد رسمی 380 اصفهان | 031-32653310 | اصفهان-خیابان هشت بهشت غربی-حدفاصل چهارراه گزار-مگ-نیش کوچه 21-مجمع آریا-طبقه سوم |
| دفتر اسناد رسمی 378 اصفهان | 03116628680-36628680 | اصفهان-خیابان میرچهارراه (بب 250) هلال احمر -طبقه 2- واحد 4 دفترخانه 378 اصفهان |
| دفتر اسناد رسمی 73 خمینی شهر-اصفهان | 03113677917 | خمینی شهر-خیابان بوعلی-مقابل بیمارستان شهید اشرفی |
| دفتر اسناد رسمی 71 اصفهان | 031-36293494 | اصفهان-خیابان نظرقریبی-کوچه خادروزی-نیش کوچه طبقه دوم |
| دفتر اسناد رسمی 316 اصفهان | 031-36283389 | اصفهان- خیابان حکیم نظامی- نیش کوچه سنگ تراشهای غربی(24) |
| دفتر اسناد رسمی 306 فولادشهر-اصفهان | 031-52643440 | فولاد شهر-بلوار شهید مطهری-بالای از بانک ملت-ساختمان تجاری سامان-طبقه اول-سمت راست |
| دفتر اسناد رسمی 226 شاهین شهر-اصفهان | 031-45252900 | شاهین شهر-خیابان عطار-فرعی 7 شرقی-پلاک 4 |
| دفتر اسناد رسمی 136 اصفهان | 03116272457 | اصفهان-خیابان ارتش-کوچه شهید مهرعلیان-ساختمان بیمان-طبقه اول-واحد شماره 4 |
| دفتر اسناد رسمی 312 اصفهان | 03132291981-32291983 | اصفهان-خیابان ولی عصر-خیابان صغیر اصفهانی-مقابل حسینیه ابلانها-جنب کوچه شهید صلواتی-طبقه اول |
| دفتر اسناد رسمی 192 اصفهان | 031-2736811 | اصفهان-خیابان هشت بهشت غربی-ساختمان عزرا-طبقه چهارم |
| دفتر اسناد رسمی 25 خوانسار-اصفهان | 031-57792227 | خوانسار-بلوار معلم-جنب اداره ثبت- دفترخانه شماره 25 خوانسار |
| دفتر اسناد رسمی 5 اصفهان | 031-36242440 | اصفهان-خیابان محشم کاشانی- روبروی خیابان جاناژاده (30) - دفتر اسناد رسمی شماره 5 اصفهان |
| مرکز آموزش بارگانی کاشان | 031-03155414488 | کاشان-بلوار دانش-جنب مدرسه هاشم زاد-مجمع بیمه کارفرین طبقه 3-واحد 1 |
| دفتر اسناد رسمی 33 شاهین شهر | 031-45241733 | شاهین شهر-خیابان حافظ شاهی-فرعی 4 غربی-پلاک 3 |

ثبت نام و دریافت امضای الکترونیکی از طریق CSR

۹- پس از مراجعه به دفاتر ذکر شده و تایید گواهی توسط کاربر دفترخانه، در قسمت لیست درخواست های صدور گواهی می توانید گواهی خود را دانلود نمایید.

The screenshot shows the website of the General Intermediate Certification Authority (gica.ir). The main content area displays a yellow box with instructions for downloading certificates. Below this, there is a table with columns for 'حذف', 'ویرایش / جزئیات', 'کد رهگیری', 'نوع گواهی', 'تاریخ ثبت درخواست', 'وضعیت گواهی', 'تاریخ صدور گواهی', and 'وضعیت پرداخت'. A red box highlights the 'دانلود گواهی' button in the first row of the table. A green circle with the number '2' is placed over the download button. On the right side of the page, there is a sidebar with a menu. A red box highlights the 'ثبت درخواست گواهی الکترونیکی' option, which is also marked with a green circle and the number '1'. At the bottom of the page, there is a footer with contact information and a 'سامانه تیکت' button.

لیست درخواست های پیش ثبت نام
تعداد درخواست ها: 1

کاربر گرامی؛ چنانچه نوع گواهی را اشتباه ثبت کرده و وجه آن را پرداخت نموده اید. می‌توانید یک درخواست جدید "بدون پرداخت هزینه" ثبت نمایید. سپس با مراجعه به "لیست درخواست های گواهی"، در ستون "وضعیت پرداخت" مربوط به درخواست جدید دو گزینه "پرداخت آنلاین" و "انتقال وجه از سایر درخواست ها" را مشاهده خواهید کرد. با انتخاب گزینه "انتقال وجه از سایر درخواست ها" می‌توانید وجه پرداختی را بین درخواست ها جابجا نمایید.

معرفی وضعیت های گواهی

- معتبر: گواهی معتبر و قابل استفاده می باشد.
- صادر نشده: صادر نگردیده است و در مرحله درخواست می باشد. جهت صدور گواهی با مدارک احراز هویت بارگذاری شده. به دفتر ثبت نام مراجعه شود.
- ابطال: گواهی به درخواست منقضی ابطال شده است و قابل استفاده نمی باشد.
- پذیرش نشده: چنانچه فرآیند صدور گواهی در دفتر ثبت نام تأیید نهایی نگردد، گواهی صادر شده در وضعیت پذیرش نشده قرار خواهد گرفت و قابل استفاده نمی باشد. این گواهی بدون پرداخت هزینه مجدد قابل صدور می‌باشد.

معرفی نوع درخواست:

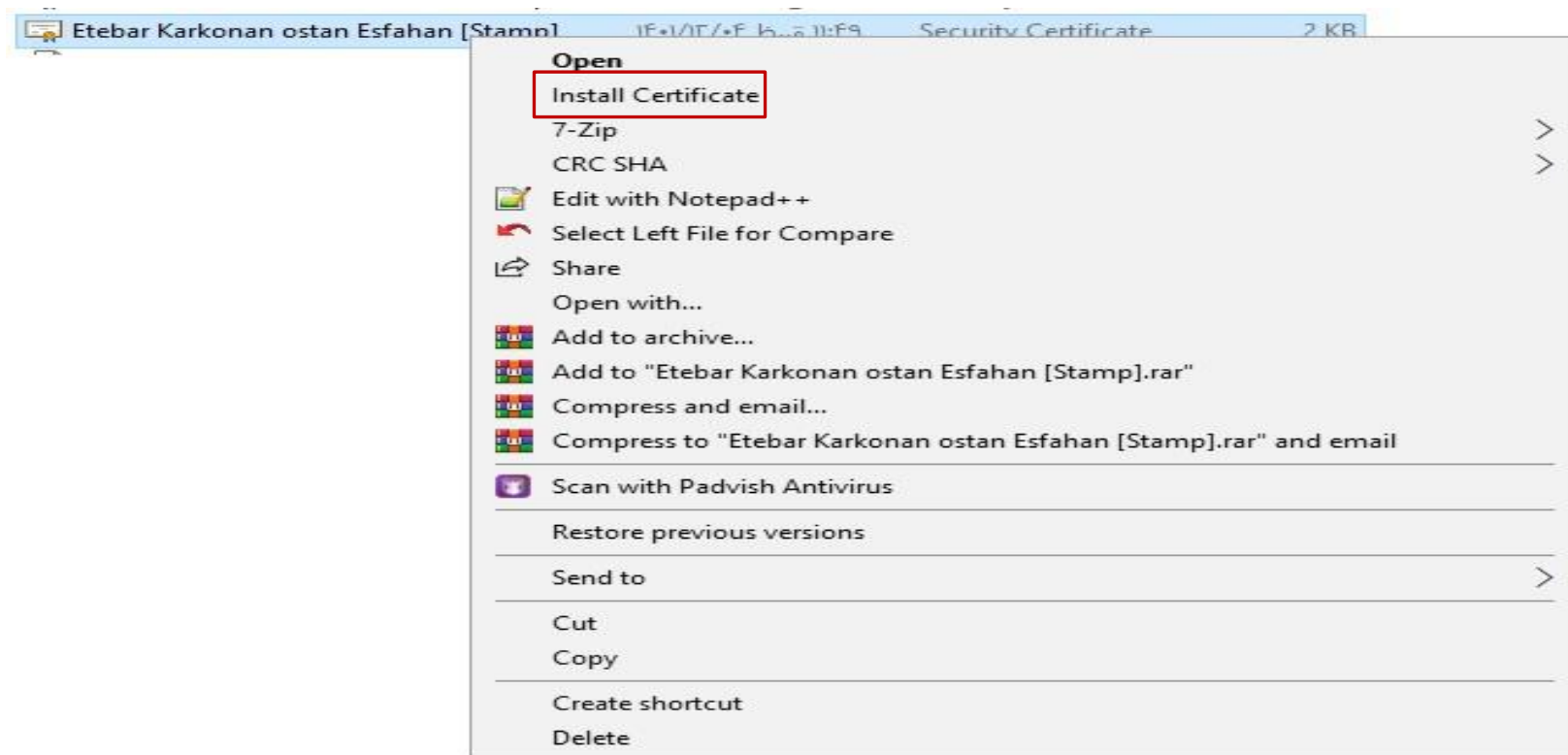
- غیرحضوری: ثبت درخواست گواهی از طریق سامانه ثبت درخواست متقاضیان و دریافت کد رهگیری انجام شده است.
- تعدید غیرحضوری: تعدید گواهی به صورت غیرحضوری از طریق سامانه انجام شده است.
- حضوری: جهت دریافت گواهی به دفتر ثبت نام مراجعه شده و کلیه فرآیند صدور گواهی توسط دفاتر ثبت نام انجام شده است.

| حذف | ویرایش / جزئیات | کد رهگیری | نوع گواهی | تاریخ ثبت درخواست | وضعیت گواهی | تاریخ صدور گواهی | وضعیت پرداخت | دانلود گواهی |
|-----|-----------------|-----------|--|-------------------------|-------------|--------------------------|------------------------------|--------------|
| | | | گواهی همسازمانی وابسته به غیردولت با اعتبار یک سال | 1401/12/03 13.9.52 - | معتبر | 1401/12/04 11.10.20 - | پرداخت آنلاین رسید پرداخت | دانلود گواهی |

کاربر گرامی ابهامات و سوالات خود را با مرکز تماس به شماره (02191017020) و یا از طریق ثبت در سامانه تیکت مطرح فرمایید

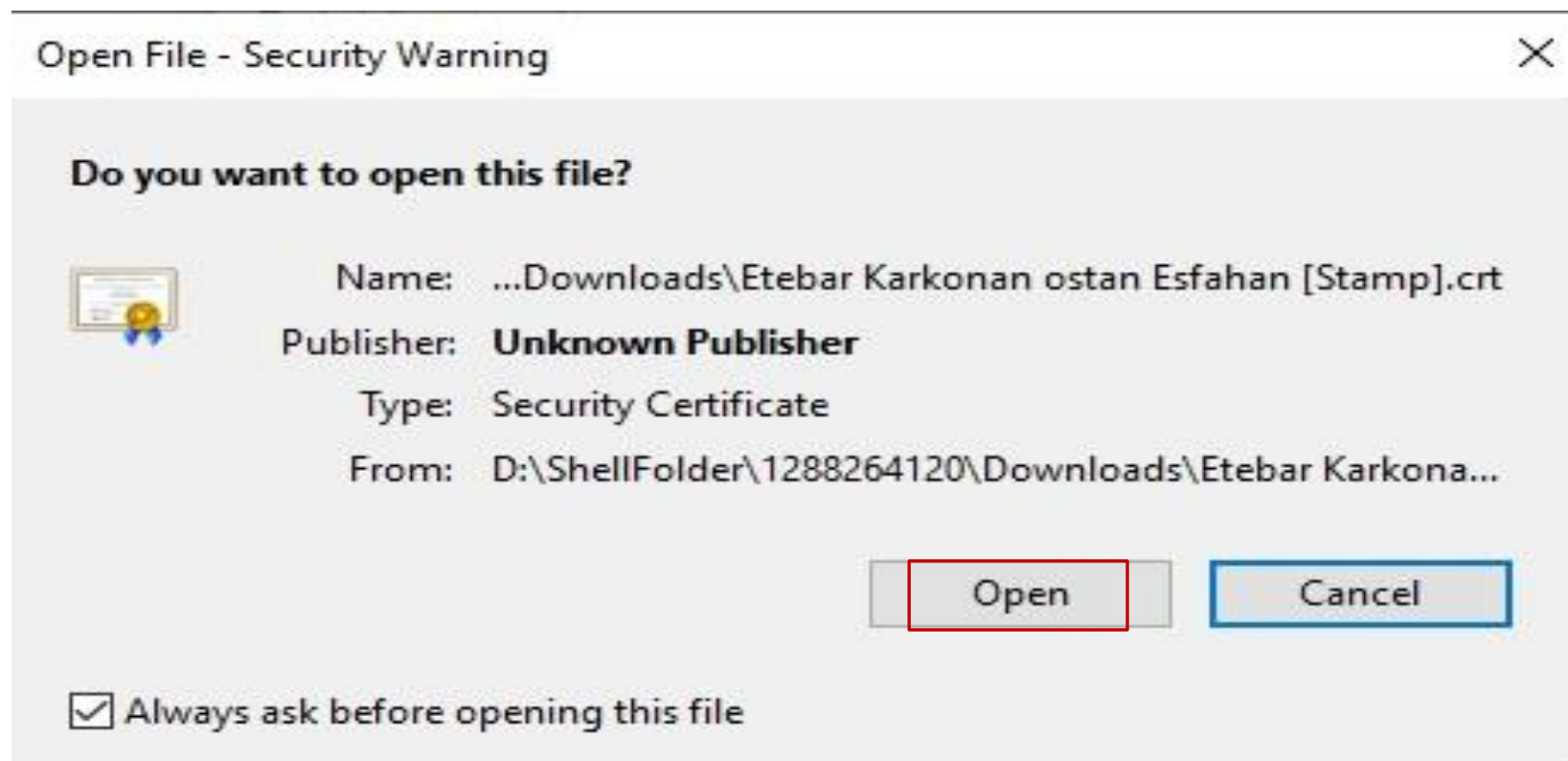
ثبت نام و دریافت امضای الکترونیکی از طریق CSR

۱۰- بر روی فایل دانلود شده در مرحله قبل کلیک راست موس را بفشارید و گزینه **Install Certificate** را انتخاب نمایید.



ثبت نام و دریافت امضای الکترونیکی از طریق CSR

۱۱- در فرم نمایش داده شده دکمه Open را انتخاب نمایید.



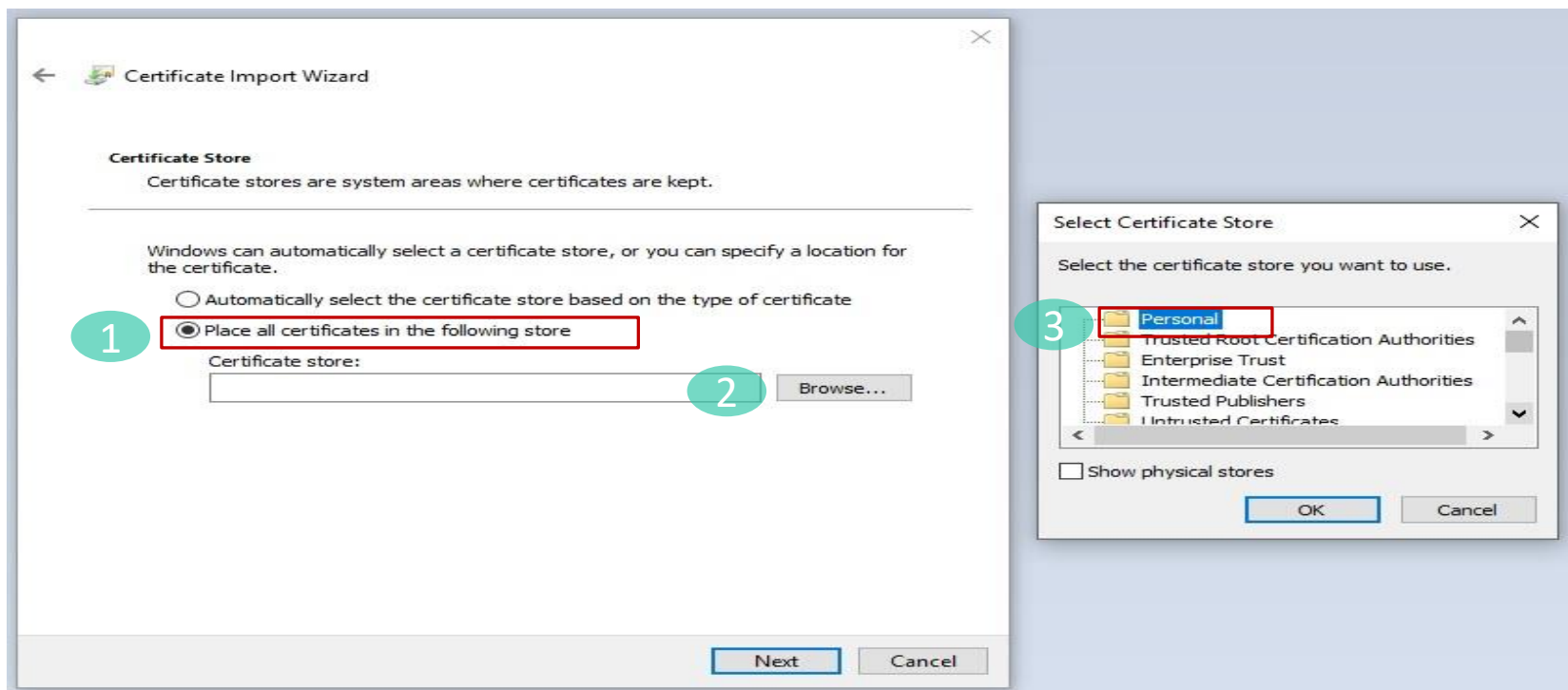
ثبت نام و دریافت امضای الکترونیکی از طریق CSR

۱۲- گزینه Local Machine را انتخاب نمایید.

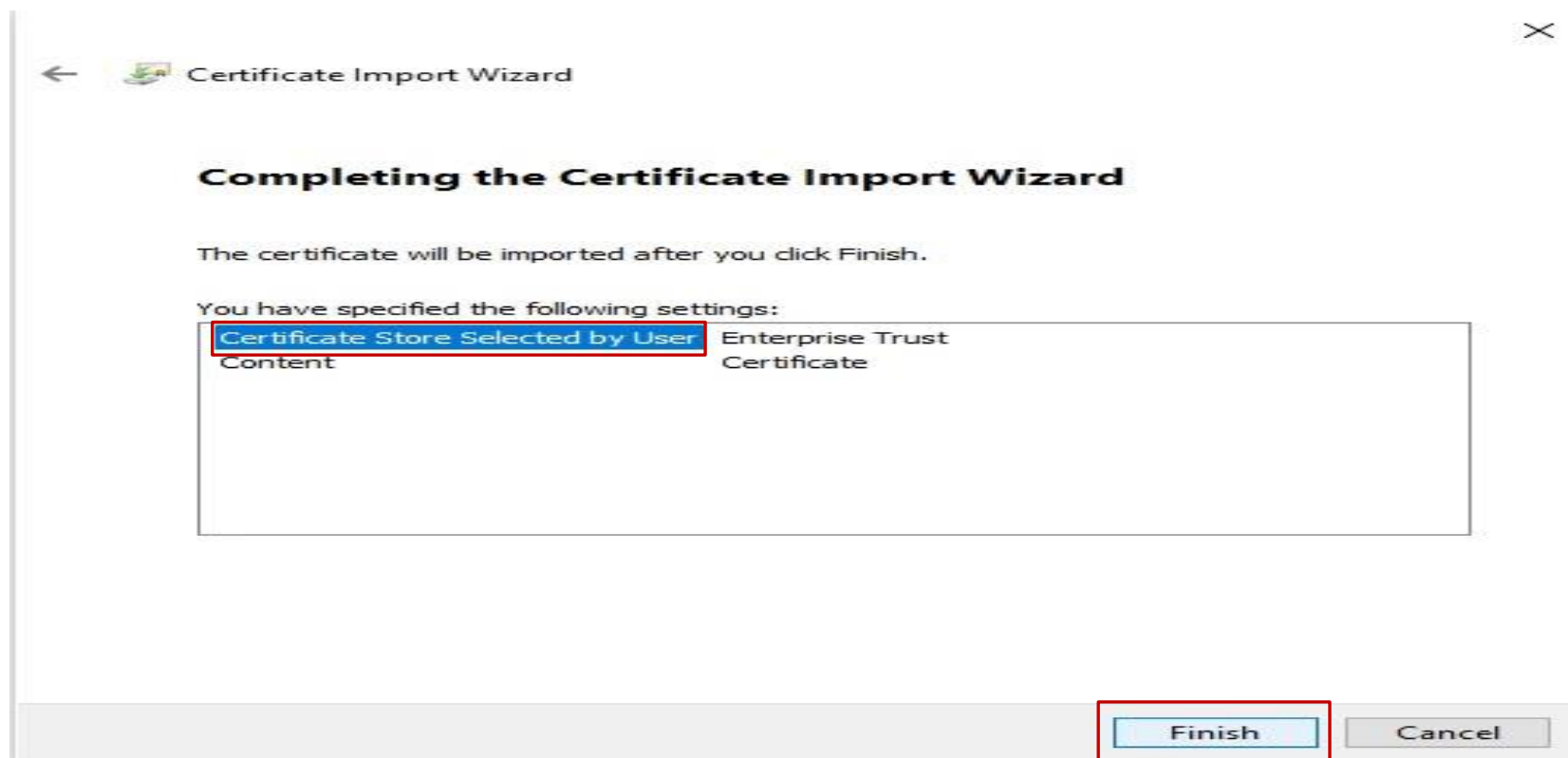


ثبت نام و دریافت امضای الکترونیکی از طریق CSR

۱۳- گزینه place all certificates in the following store را انتخاب نمایید سپس با زدن دکمه Browes از فرم نمایش داده شده یکی از پوشه ها را انتخاب نموده و دکمه OK را بزنید. سپس دکمه Next را زده و در فرم بعدی نمایش داده شده دکمه Finish را بزنید.

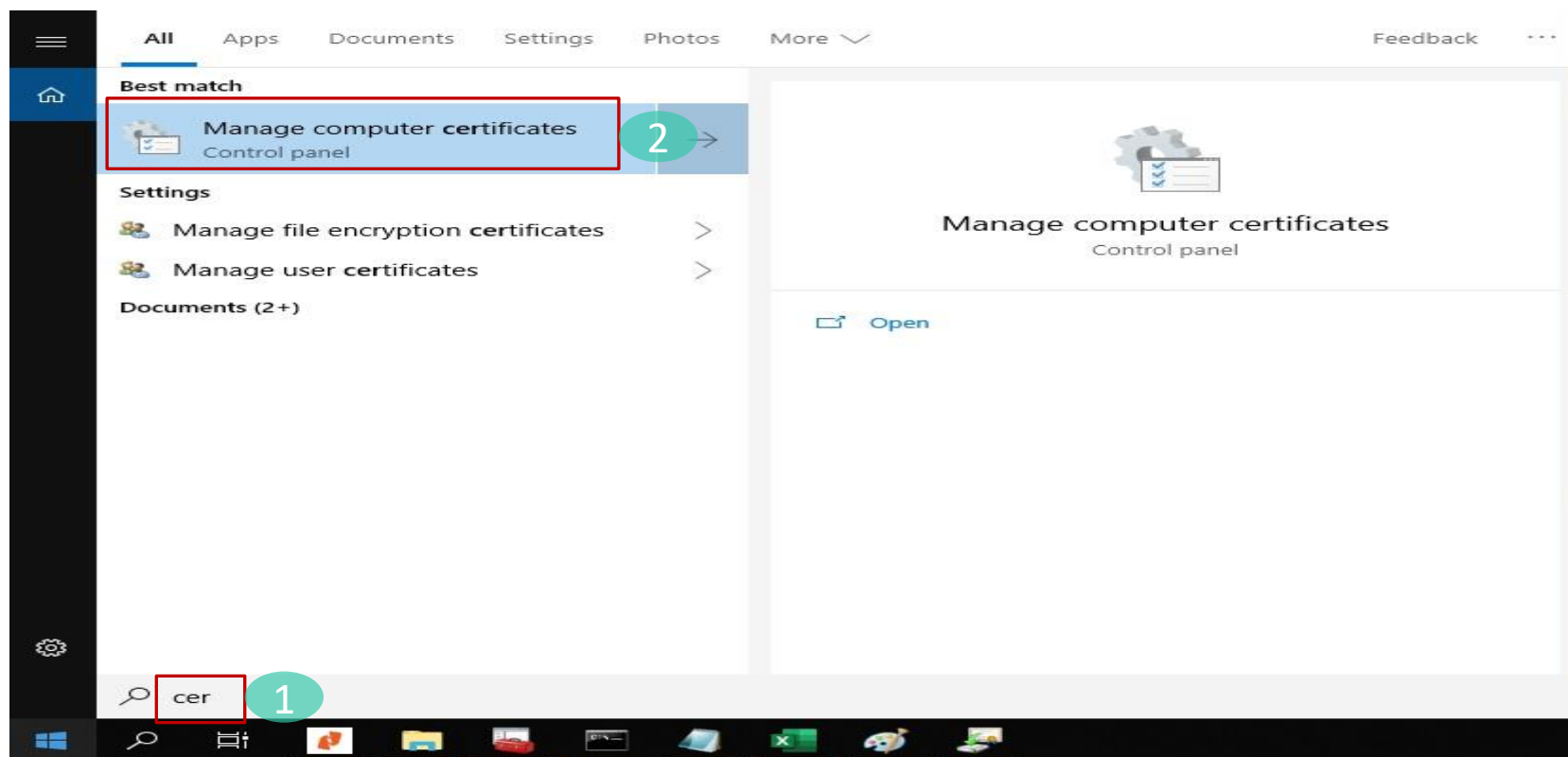


ثبت نام و دریافت امضای الکترونیکی از طریق CSR



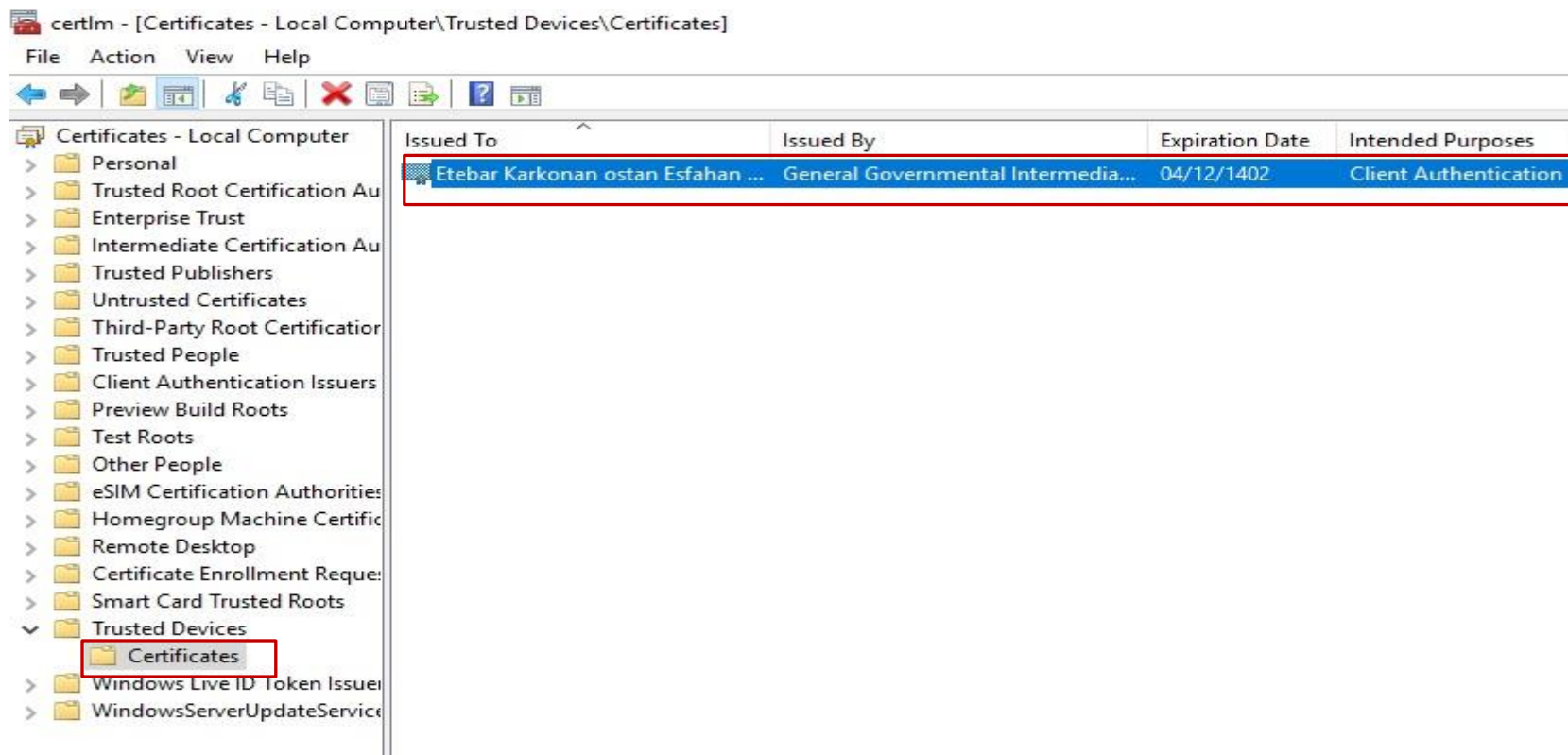
ثبت نام و دریافت امضای الکترونیکی از طریق CSR

۱۴- منوی استارت ویندوز را انتخاب و در قسمت جستجو عبارت cer را تایپ نمایید از برنامه های فیلتر شده Manage Computer certificates را انتخاب نمایید.



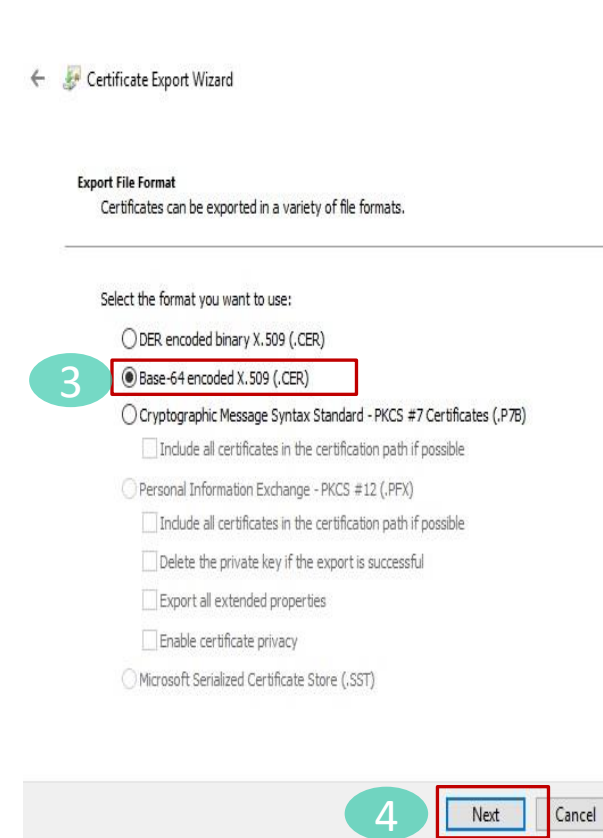
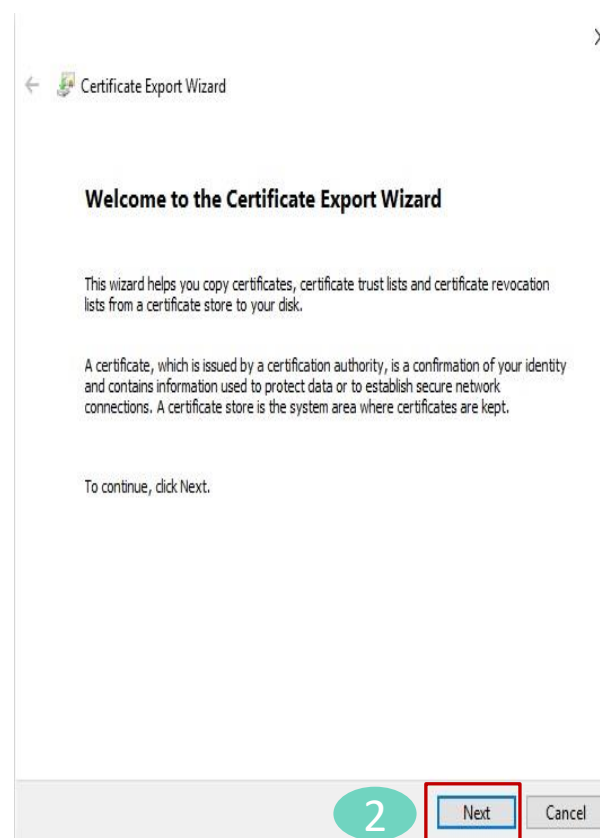
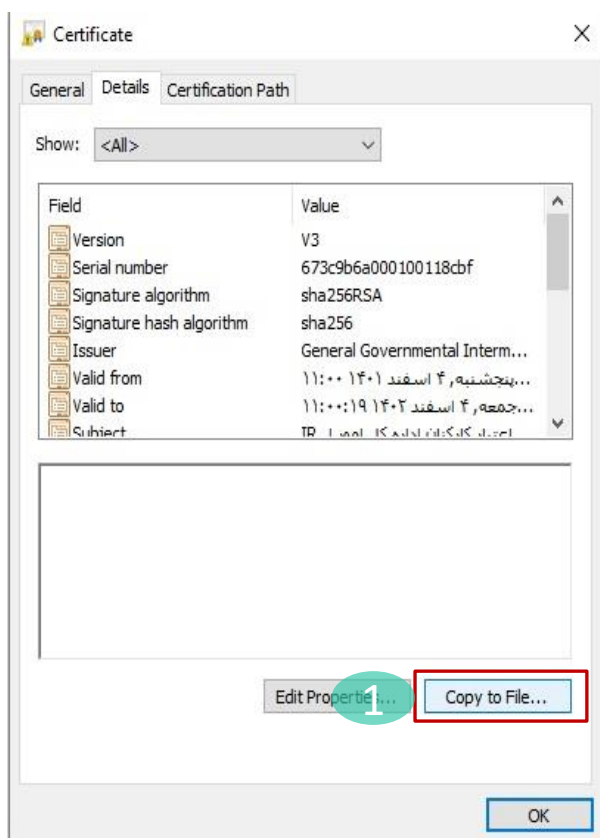
ثبت نام و دریافت امضای الکترونیکی از طریق CSR

۱۵- در صفحه باز شده فولدر personal را انتخاب نمایید در قسمت سمت راست شما قابل مشاهده است.



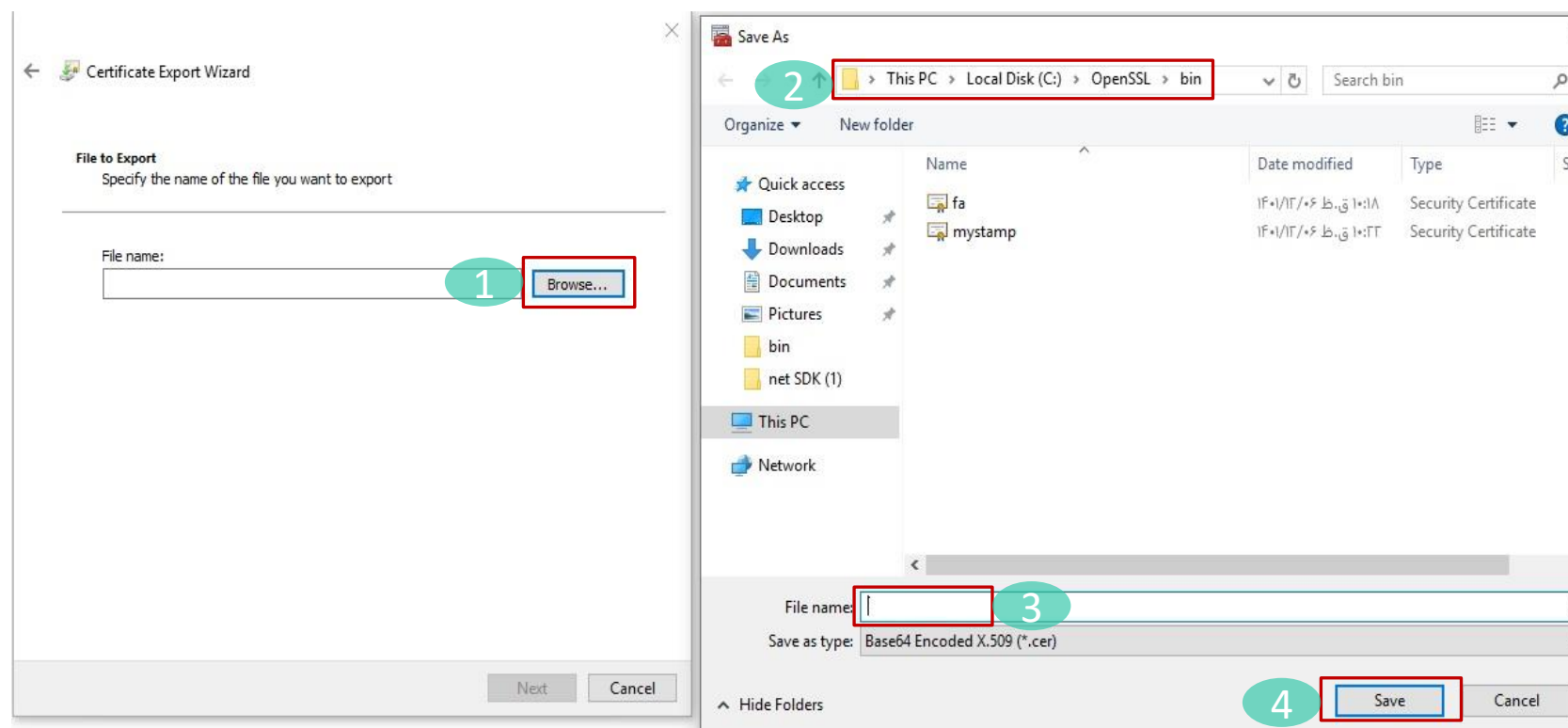
ثبت نام و دریافت امضای الکترونیکی از طریق CSR

۱۶- بر روی گواهی خود دو بار کلیک نمایید. سربرگ **Detail** را انتخاب نموده و دکمه **Copy to File** را بزنید.



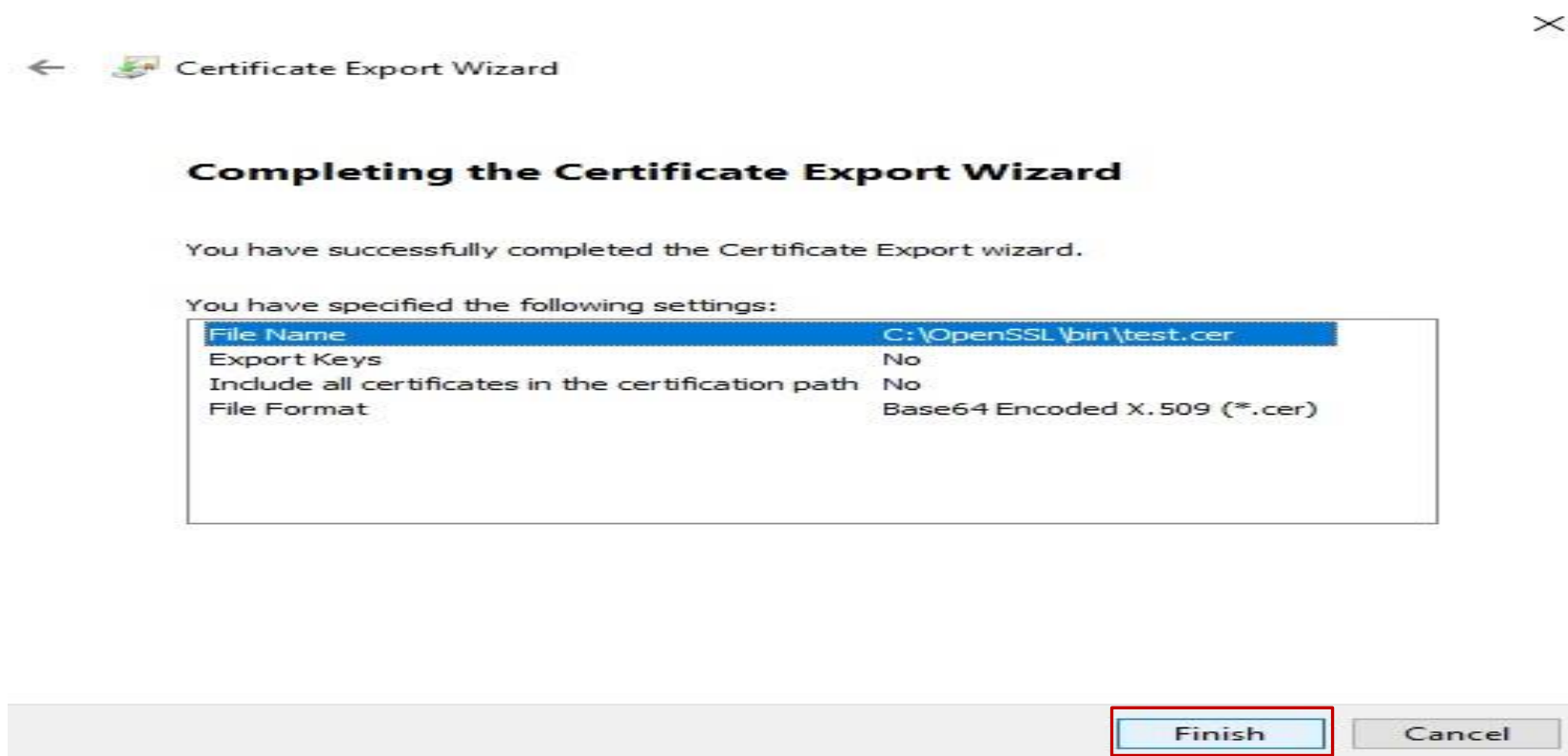
ثبت نام و دریافت امضای الکترونیکی از طریق CSR

۱۷- پس از زدن دکمه **Browse** مسیر **C:\Openssl\bin** را انتخاب نموده و در قسمت نام فایل **mystamp** وارد نموده و دکمه **Save** را بزنید.



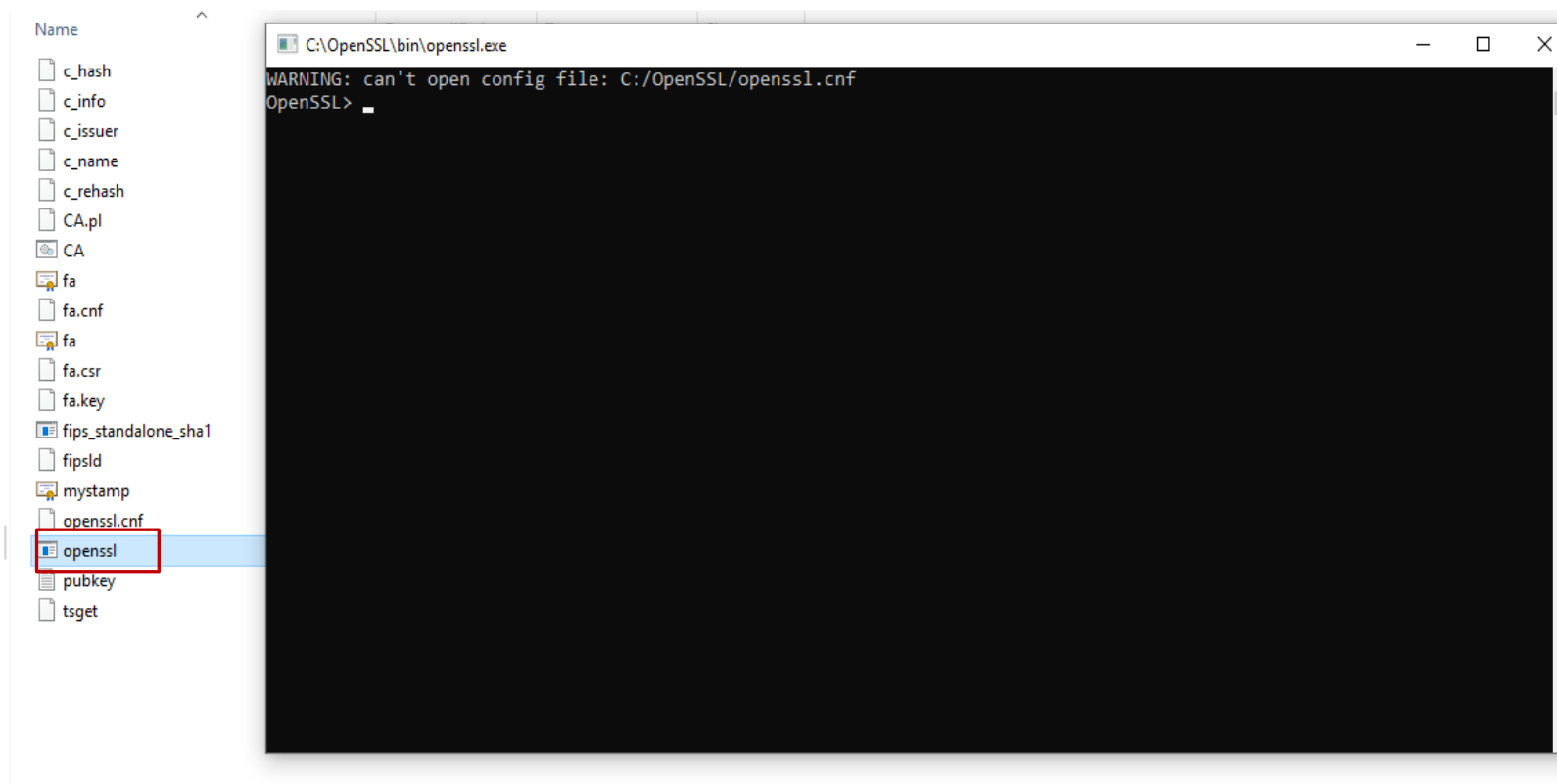
ثبت نام و دریافت امضای الکترونیکی از طریق CSR

۱۸- دکمه Finish را بزنید.



ثبت نام و دریافت امضای الکترونیکی از طریق CSR

۱۹- از مسیر c:\openssl\bin اپلیکیشن openssl را اجرا نمایید.



ثبت نام و دریافت امضای الکترونیکی از طریق CSR

در خط فرمان دستور زیر را کپی نموده و با زدن دکمه اینتر اجرا نمایید.

```
x509 -pubkey -noout -in mystamp.cer > pubkey.txt
```

پس از اجرای دستورات یک فایل با نام `pubkey.txt` در پوشه `c:\openssl\bin` ایجاد می گردد.

فایل اشاره شده در مرحله قبل را در کارپوشه مؤدیان مالیاتی بارگذاری نمایید.

ثبت نام و دریافت امضای الکترونیکی

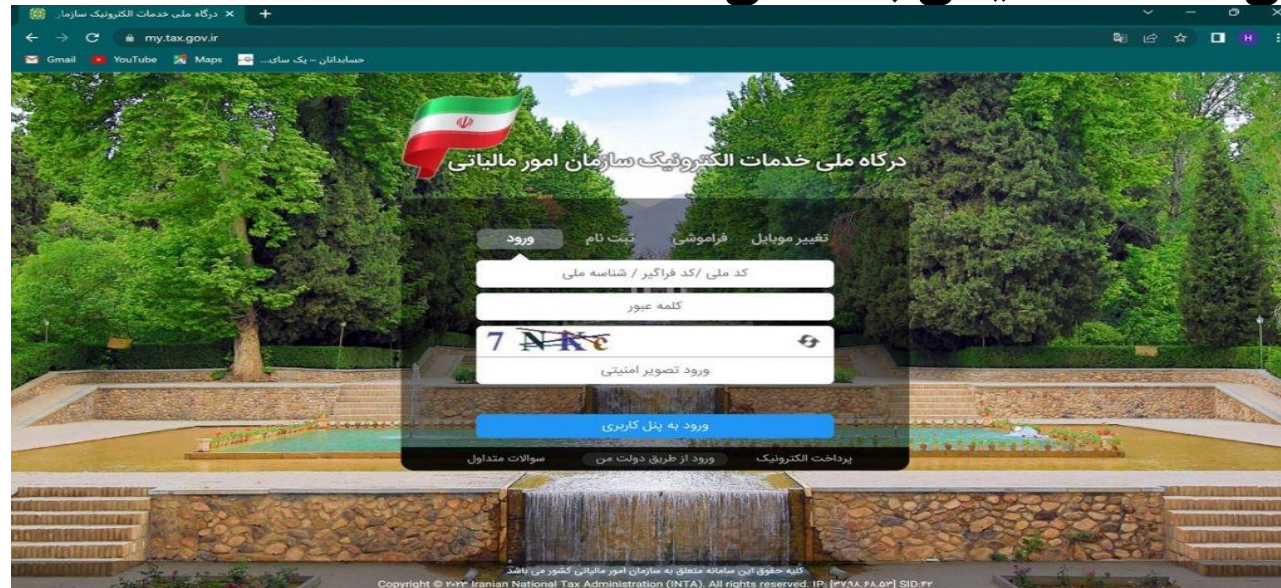
۲۰- شما کلید عمومی را دریافت کردید و می توانید آن را در کارپوشه خود بارگذاری نمایید و شناسه یکتای حافظه مالیاتی خود را دریافت کنید.

کلید عمومی شما در صفحه دسکتاپ سیستم کامپیوتر یا فضای دیگری که انتخاب کرده اید ایجاد می گردد.

بارگذاری امضای الکترونیکی در کارپوشه و دریافت شناسه یکتا

سومین مرحله از فرآیند ورود به سامانه مودیان، بارگذاری فایل استخراج شده امضا دیجیتال در سامانه مودیان و دریافت شناسه یکتای حافظه مالیاتی است.
برای این امر مراحل زیر را با دقت انجام دهید:

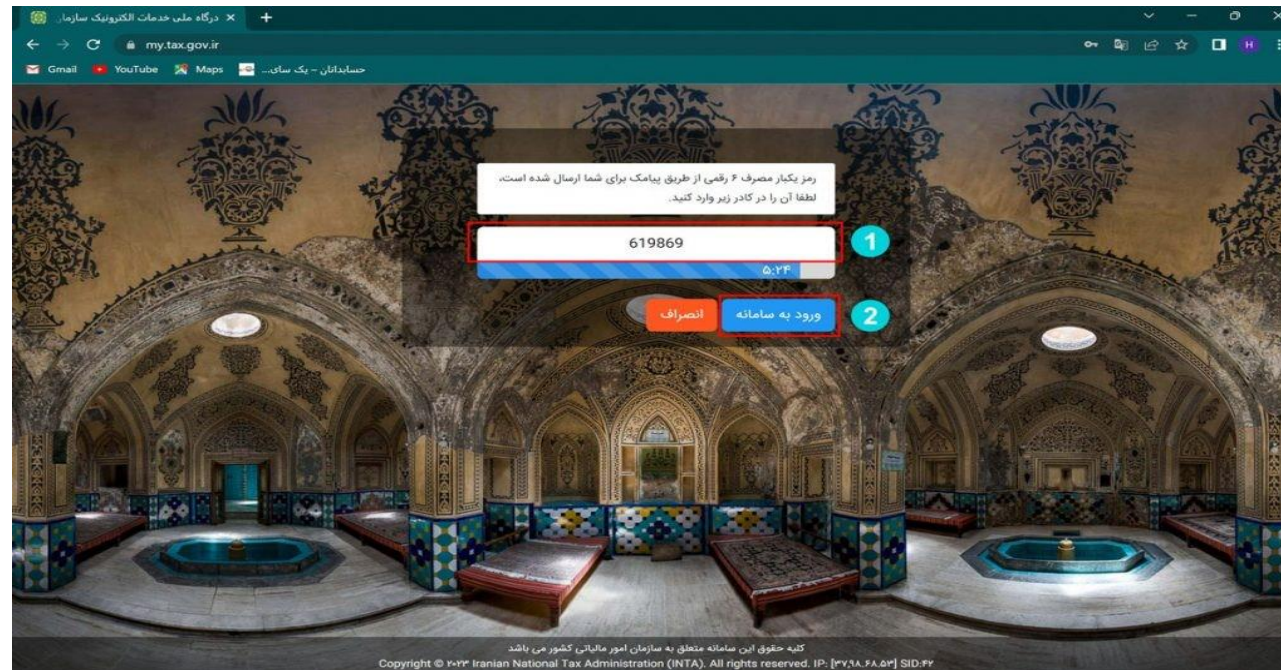
۱- ورود به درگاه ملی خدمات مالیاتی به نشانی WWW.MY.TAX.GOV.IR



بارگذاری امضای الکترونیکی در کارپوشه و دریافت شناسه یکتا

۲- درج نام کاربری و رمز عبور و ورود به پنل کاربری

۳- وارد کردن کد ۶ رقمی (ارسال شده به شماره موبایل ثبت شده در پرونده مالیاتی) و انتخاب گزینه ورود به سامانه



بارگذاری امضای الکترونیکی در کارپوشه و دریافت شناسه یکتا

۴- در صفحه اصلی روی گزینه ورود به کارپوشه کلیک کنید.

The screenshot shows the dashboard of the Iranian National Tax Administration (INTA). The main content area features several service tiles. A red box highlights the 'ورود به کارپوشه' (Login to my workspace) button, with a red arrow pointing to it. The dashboard includes a header with the INTA logo and navigation menu, a main content area with statistics and service tiles, and a footer with copyright information.

Copyright © ۲۰۲۳ Iranian National Tax Administration (INTA). All rights reserved. IP: [۳۷,۹۸.۶۸.۵۳] SID:۴۲

بارگذاری امضای الکترونیکی در کارپوشه و دریافت شناسه یکتا

۵- در صفحه جدید و در قسمت لیست پرونده های مالیاتی گزینه ورود به پرونده را انتخاب نمایید.

The screenshot shows the TP website interface. At the top, there's a navigation bar with the TP logo and the text 'کارپوشه مؤدیان مالیاتی'. Below this, a search bar and a list of questions are visible. The main content area displays a table titled 'لیست پرونده های مالیاتی' (List of Tax Cases). The table has columns for 'ردیف' (Serial Number), 'نام پرونده' (Case Name), 'کد رهگیری ثبت نام' (Registration Tracking Code), 'نوع پرونده' (Case Type), 'سمت در پرونده' (Position in Case), 'کدستی' (Case Code), 'وضعیت کارپوشه' (Case Status), 'آدرس' (Address), and 'عطیبات' (Benefits). The first row in the table has the value '1' in the 'ردیف' column. A red box highlights the 'ورود به پرونده' button in the 'عطیبات' column of the first row, with a red arrow pointing to it.

| ردیف | نام پرونده | کد رهگیری ثبت نام | نوع پرونده | سمت در پرونده | کدستی | وضعیت کارپوشه | آدرس | عطیبات |
|------|------------|-------------------|------------|---------------|-------|---------------|------|----------------|
| 1 | | | | | | | | ورود به پرونده |

بارگذاری امضای الکترونیکی در کارپوشه و دریافت شناسه یکتا

۶- در صفحه اصلی کارپوشه و از قسمت منو سمت راست گزینه عضویت را انتخاب کرده و سپس گزینه شناسه های یکتا حافظه مالیاتی را انتخاب کنید.
سپس در کادر جدید گزینه دریافت شناسه یکتا حافظه مالیاتی را انتخاب نمایید.

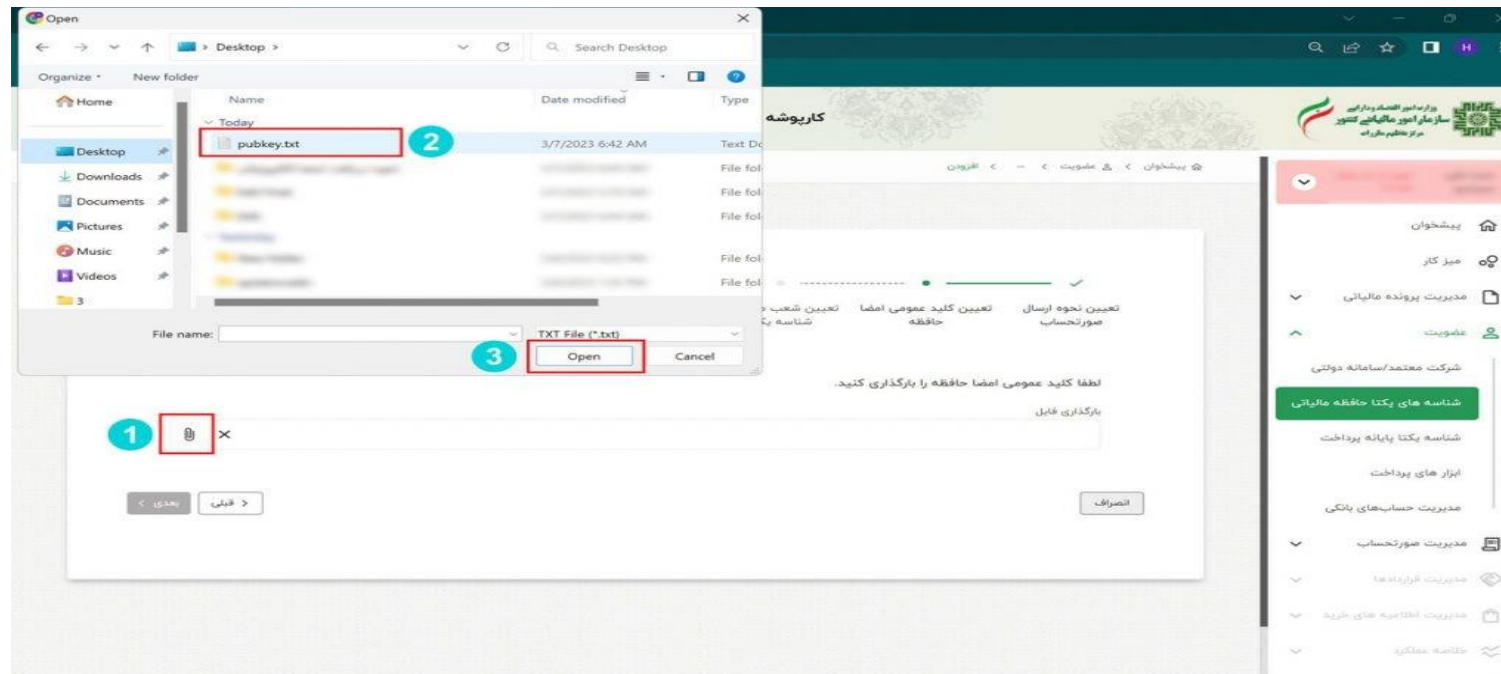
بارگذاری امضای الکترونیکی در کارپوشه و دریافت شناسه یکتا

۷- در کادر جدید سه گزینه را مشاهده می کنید که اگر مایل به ارسال صورت حساب توسط خود مؤدی هستید گزینه اول که «توسط مؤدی» نام دارد را انتخاب کنید.

The screenshot shows the 'تولید' (Production) page for adding a Unique ID. The progress bar indicates the current step is 'تعیین نحوه ارسال صورتحساب' (Determine the method of sending the invoice). The 'توسط مؤدی' (By taxpayer) option is selected, marked with a '1' in a blue circle. Below it, the 'توسط شرکت معتمد / سامانه های دولتی - با کلید مؤدی' (By authorized company / government systems - with taxpayer key) option is unselected. At the bottom, the 'تایید' (Confirm) button is highlighted with a red box and a '2' in a blue circle. The 'بازگشت' (Back) button is also visible.

بارگذاری امضای الکترونیکی در کارپوشه و دریافت شناسه یکتا

۸- در این قسمت باید از طریق علامت گیره « ATTACH » فایل استخراج شده خود را بارگذاری نمایید و گزینه بعدی را انتخاب کنید.



بارگذاری امضای الکترونیکی در کارپوشه و دریافت شناسه یکتا

۹- در مرحله بعدی نسبت به انتخاب شعب مرتبط با شناسه یکتای حافظه مالیاتی خود اقدام نمایید و گزینه بعدی را انتخاب کنید.

The screenshot shows the 'Add Normal Unique ID' page on the Iranian Tax Authority website. The page features a progress bar with seven steps: 1. Selecting account type, 2. Selecting branch, 3. Assigning general tax code, 4. Assigning branch code, 5. Assigning tax code, 6. Assigning tax code, 7. Assigning tax code. The current step is 'Selecting branch', which is highlighted in green. Below the progress bar, there are input fields for 'Tax Code' (کد پستی) and 'Address' (آدرس), both with green checkmarks. A red box highlights the 'Next' (بعدی) button at the bottom left of the form.

بارگذاری امضای الکترونیکی در کارپوشه و دریافت شناسه یکتا

- ۱۰- در صفحه بعدی اگر دارای ابزار پرداخت خاصی « از جمله دستگاه کارتخوان و... » هستید اطلاعات مربوطه را انتخاب و گزینه بعدی را انتخاب کنید.
- * نکته: اگر فاقد ابزار پرداخت هستید بدون انتخاب گزینه ای کلید بعدی را بزنید.

The screenshot shows the 'Add Normal Unique ID' page on the Iranian Tax Authority website. The page is in Persian and displays a progress bar with several steps. The current step is 'Select the type of payment instrument' (تعیین نحوه ارسال صورتحساب). Below the progress bar, there are four input fields: 'Payment instrument number' (شماره سوبج پرداخت), 'Merchant ID' (کد پذیرنده فروشگاه), 'Merchant ID' (کد پذیرنده فروشگاه), and 'Merchant ID' (کد پذیرنده فروشگاه). A red box highlights the 'Next' (بعدی) button at the bottom left. The page also features a sidebar with navigation options and a header with the Iranian Tax Authority logo.

بارگذاری امضای الکترونیکی در کارپوشه و دریافت شناسه یکتا

۱۱- در قسمت بعدی بایستی اطلاعات حافظه مالیاتی و پایانه فروشگاهی خود را درج نمایید و گزینه بعدی را انتخاب کنید.

The screenshot displays the 'Add Unique ID' form on the TP Tax Portal. The form is divided into two main sections: 'Taxpayer Information' (1) and 'Merchant Information' (2). Section 1 includes fields for 'Serial Number', 'Type of Taxpayer', and 'Model'. Section 2 includes fields for 'Serial Number', 'Type of Merchant', and 'Model'. A 'Next' button (3) is highlighted at the bottom left. The browser address bar shows 'tp.tax.gov.ir/membership/normalUniqueID/add'.

بارگذاری امضای الکترونیکی در کارپوشه و دریافت شناسه یکتا

۱۲- در قسمت بعدی که تأیید نهایی نام دارد اطلاعات ثبت شده را کنترل و در صورت تأیید اطلاعات گزینه اتمام را انتخاب نمایید.

خلاصه وضعیت مالیاتی شما در نظر

کارپوشه مؤدیان

tp.tax.gov.ir/membership/normalUniqueID/add

حسابداری - یک سای... | Gmail | YouTube | Maps

خروج از سامانه

پیشخوان | عضویت | افزودن

پیشخوان
میز کار
مدیریت پیونده مالیاتی
عمومی
شرکت معتمد/سامانه دولتی
شناسه های یکتا حافظه مالیاتی
شناسه یکتا پایانه پرداخت
ابزار های پرداخت
مدیریت حسابهای بانکی
مدیریت صورتحساب
مدیریت قراردادهای
مدیریت اطلاعاتی های خرید
خلاصه عملکرد
برنامه ها و امکانات
سایر درخواست ها

تعیین نحوه ارسال صورتحساب
تعیین کلید عمومی امضا حافظه

تعیین شعب مرتبط با شناسه یکتا
تخصیص ابزار پرداخت به شناسه یکتا
اطلاعات حافظه مالیاتی و پایانه فروشگاهی
تأیید نهایی
دریافت شناسه یکتا

آیا اطلاعات زیر را تأیید می کنید؟

کلید عمومی امضا
pubkey.txt

نحوه ارسال صورتحساب
مودی

شعب مرتبط با شناسه یکتا

کپیستی | آدرس

قبلی | اتمام < | انصراف

بارگذاری امضای الکترونیکی در کارپوشه و دریافت شناسه یکتا

۱۳- در این صفحه شناسه یکتای حافظه مالیاتی شما صادر و نمایش داده می شود.

The screenshot shows the 'My Profile' page on the Iranian Tax Authority website. The page features a progress bar with seven steps, all of which are marked as completed. The steps are: 1. دریافت شناسه یکتا (Received Unique ID), 2. تایید نهایی (Final Confirmation), 3. اطلاعات حافظه مالیاتی و پایانه فروشگاهی (Tax record holder and taxpayer information), 4. شناسه یکتا (Unique ID), 5. تعیین شعب مرتبط با شناسه یکتا (Determination of related branches for the Unique ID), 6. تعیین کلید عمومی امضا حافظه (Determination of the general signature key for the tax record holder), and 7. تعیین نحوه ارسال صورتحساب (Determination of the method of sending the tax return). The 'شناسه یکتا' step is highlighted with a red box, and the text 'شناسه یکتا شما: AIIDPK' is displayed in a red-bordered box. A green 'ثبت' (Save) button is also highlighted with a red box. The right sidebar contains navigation options like 'پیشخوان' (Dashboard), 'میز کار' (Workbench), 'مدیریت پرونده مالیاتی' (Tax record management), 'شعبیت' (Branch), 'شرکت معتمد/سامانه دولتی' (Authorized company/government system), 'شناسه های یکتا حافظه مالیاتی' (Unique IDs of tax record holders), 'شناسه یکتا پایانه پرداخت' (Unique ID of payment terminal), 'ابزار های پرداخت' (Payment tools), 'مدیریت حسابهای بانکی' (Bank account management), 'مدیریت صورتحساب' (Tax return management), 'مدیریت قراردادهای' (Contract management), 'مدیریت اطلاعاتی های خرید' (Purchase information management), 'حاشیه همکاری' (Cooperation margin), 'پیام ها و اعلانات' (Messages and notices), and 'سایر درخواست ها' (Other requests).

بارگذاری امضای الکترونیکی در کارپوشه و دریافت شناسه یکتا

۱۴- برای ویرایش اطلاعات یا مرور اطلاعات یا غیر فعال سازی شناسه می توانید از منوی سمت راست قسمت عضویت و گزینه شناسه های یکتا حافظه مالیاتی این کار را انجام دهید.

شناسه های یکتا حافظه مالیاتی ثبت شده

| ردیف | شناسه یکتا | شناسه کلید امضا | نام شرکت معتمد | نحوه ارسال صورتحساب | وضعیت شناسه یکتا | عملیات |
|------|------------|-----------------|----------------|---------------------|------------------|--------|
| 1 | A11DPK | | ندارد | مودی | فعال | + |

دریافت شناسه یکتا حافظه مالیاتی

عملیات

دریافت شناسه کالا و خدمات

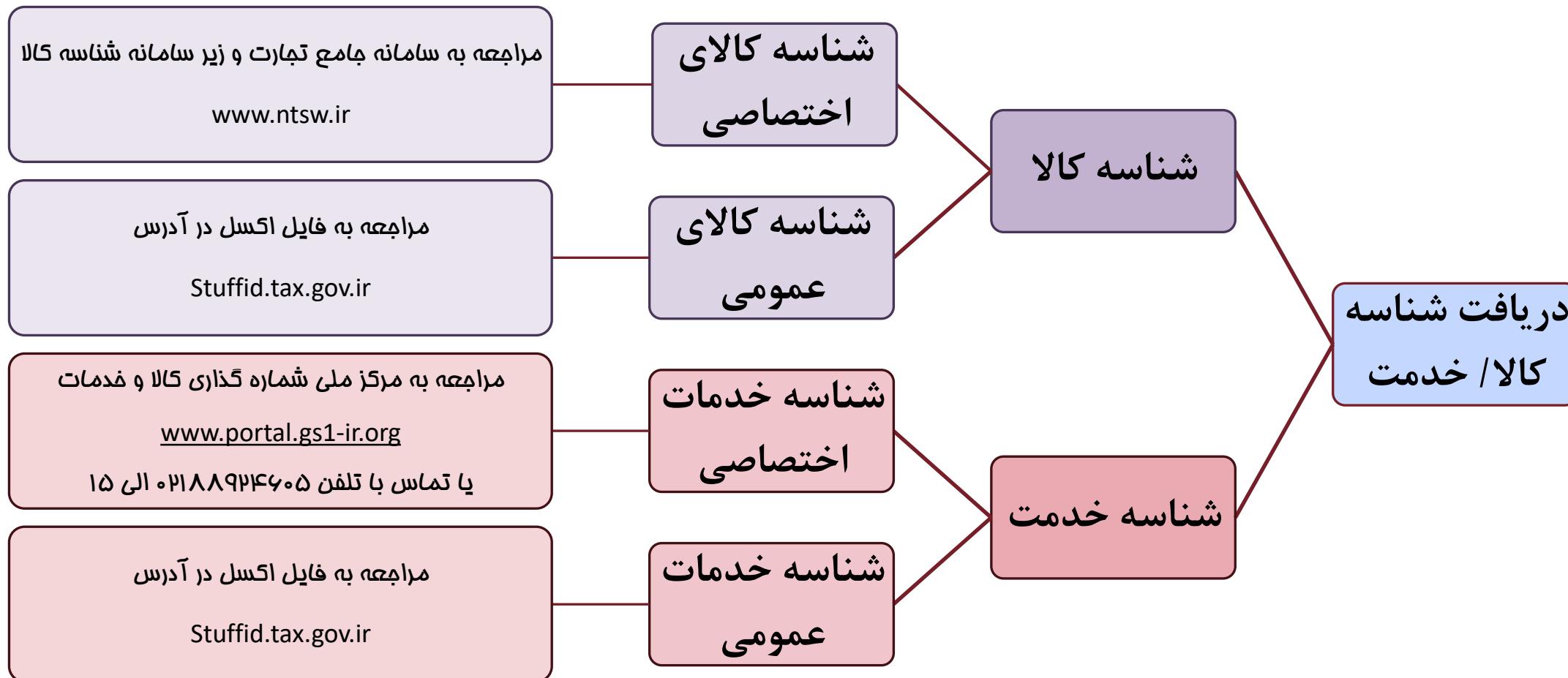
در حال حاضر دو نوع شناسه کالا و خدمات وجود دارد:

۱- شناسه عمومی کالا و خدمات:

شناسه کالا و خدماتی که به صورت عمومی برای گروه های کالایی/خدمات مشابه صادر می گردد. در حال حاضر برای دریافت شناسه عمومی کالاها و خدماتی که قبلاً برای آن شناسه صادر شده است می توانید به نشانی stuffid.tax.gov.ir مراجعه و شناسه کالا و خدمات خود را دریافت کنید. در صورت عدم صدور شناسه برای کالاها و خدمات مورد استفاده، شما می توانید با مراجعه به سامانه جامع تجارت به نشانی <https://ntsw.ir> نسبت به دریافت شناسه اقدام نمایید. * نکته مهم: در حال حاضر از شناسه عمومی برای صدور صورتحساب الکترونیکی می توان استفاده کرد.

۲- شناسه اختصاصی کالا و خدمات

دریافت شناسه کالا و خدمات



شناسه عمومی کالا و خدمات


وزارت امور اقتصاد و دارایی
سازمان امور مالیات کشور
مرکز تنظیم مقررات

سامانه دریافت شناسه کالا/خدمت

فایل شناسه کالا و شناسه خدمت

[راهنما](#)

دریافت کل فایل شناسه کالا و شناسه خدمت



دریافت فایل

فایل کل شناسه کالا و شناسه خدمت

فایل کل شناسه کالا

فایل کل شناسه خدمت

XML CSV

دریافت فایل شناسه کالا و شناسه خدمت در یک بازه زمانی



دریافت فایل

فایل شناسه کالا و شناسه خدمت در یک بازه زمانی

فایل شناسه کالا در یک بازه زمانی

فایل شناسه خدمت در یک بازه زمانی

از تاریخ تا تاریخ

XML CSV

دریافت فایل شناسه کالا و شناسه خدمت مشخص

| خدمت | کالا |
|----------------|----------------|
| سطح یک | سطح یک |
| سطح دو | سطح دو |
| سطح سه | سطح سه |
| سطح چهار | سرفصل |
| شرح نام پایه | شرح عمومی کالا |
| شرح شناسه خدمت | شرح شناسه کالا |

StuffIDs (1) - Excel

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Tell me what you want to do

Clipboard: Paste, Cut, Copy, Format Painter

Font: Calibri, 11, Bold, Italic, Underline, Text Color, Background Color

Alignment: Wrap Text, Merge & Center

Number: General, Percentage, Decimals

Conditional Formatting: Normal, Bad, Calculation, Check

| | A | B | C | D | E | F | G | H |
|----|---------------|-------------------------------|------------|----------------|---------------|-----|--------|--|
| 1 | ID | Type | Date | SpecialOrGener | TaxableOrFree | Vat | VatCus | DescriptionOfID |
| 2 | 2720000054039 | شناسه عمومی تولید داخل (کالا) | 1401-07-24 | | مشمول | 9 | | پالادیم خالص |
| 3 | 2720000099443 | شناسه عمومی تولید داخل (کالا) | 1401-07-24 | | مشمول | 9 | | ناخن وسایل آرایشی دست و پا |
| 4 | 2720000000050 | شناسه عمومی تولید داخل (کالا) | 1401-07-24 | | معاف | 0 | | باقلا خشک (حبوبات) |
| 5 | 2710000165163 | شناسه عمومی وارداتی (کالا) | 1401-07-24 | | مشمول | 9 | | سنسور اندازه گیری pH تجهیزات شناسایی و حسگر ها |
| 6 | 2720000075836 | شناسه عمومی تولید داخل (کالا) | 1401-07-24 | | مشمول | 9 | | گوله تفنگ ورزش پینت بال |
| 7 | 2710000137375 | شناسه عمومی وارداتی (کالا) | 1401-07-24 | | مشمول | 9 | | ریفاینر ماشین آلات عملیات تولید خمیر کاغذ |
| 8 | 2720000120765 | شناسه عمومی تولید داخل (کالا) | 1401-07-24 | | مشمول | 9 | | سیبی نمونه برداری آزمایشگاهی |
| 9 | 2710000193227 | شناسه عمومی وارداتی (کالا) | 1401-07-24 | | مشمول | 9 | | نبشی برنزی |
| 10 | 2710000054030 | شناسه عمومی وارداتی (کالا) | 1401-07-24 | | مشمول | 9 | | پالادیم خالص |
| 11 | 2710000099444 | شناسه عمومی وارداتی (کالا) | 1401-07-24 | | مشمول | 9 | | ناخن وسایل آرایشی دست و پا |
| 12 | 2710000000051 | شناسه عمومی وارداتی (کالا) | 1401-07-24 | | معاف | 0 | | باقلا خشک (حبوبات) |
| 13 | 2720000165179 | شناسه عمومی تولید داخل (کالا) | 1401-07-24 | | مشمول | 9 | | سنسور اندازه گیری کلر تجهیزات شناسایی و حسگر ها |
| 14 | 2710000075837 | شناسه عمومی وارداتی (کالا) | 1401-07-24 | | مشمول | 9 | | گوله تفنگ ورزش پینت بال |
| 15 | 2720000137381 | شناسه عمومی تولید داخل (کالا) | 1401-07-24 | | مشمول | 9 | | پمپ تجهیزات عملیات تولید خمیر کاغذ |
| 16 | 2710000120766 | شناسه عمومی وارداتی (کالا) | 1401-07-24 | | مشمول | 9 | | سیبی نمونه برداری آزمایشگاهی |
| 17 | 2720000193233 | شناسه عمومی تولید داخل (کالا) | 1401-07-24 | | مشمول | 9 | | تیر مسی |
| 18 | 2720000054046 | شناسه عمومی تولید داخل (کالا) | 1401-07-24 | | مشمول | 9 | | پلاتین خالص |
| 19 | 2720000099450 | شناسه عمومی تولید داخل (کالا) | 1401-07-24 | | مشمول | 9 | | لاک ناخن لوازم آرایشی |
| 20 | 2720000000067 | شناسه عمومی تولید داخل (کالا) | 1401-07-24 | | معاف | 0 | | عدس (حبوبات) |
| 21 | 2710000165170 | شناسه عمومی وارداتی (کالا) | 1401-07-24 | | مشمول | 9 | | سنسور اندازه گیری کلر تجهیزات شناسایی و حسگر ها |
| 22 | 2720000075843 | شناسه عمومی تولید داخل (کالا) | 1401-07-24 | | مشمول | 9 | | پایه ورزش بدمیتون |
| 23 | 2710000137382 | شناسه عمومی وارداتی (کالا) | 1401-07-24 | | مشمول | 9 | | پمپ تجهیزات عملیات تولید خمیر کاغذ |
| 24 | 2720000120772 | شناسه عمومی تولید داخل (کالا) | 1401-07-24 | | مشمول | 9 | | فولدر لام آزمایشگاهی |
| 25 | 2710000193234 | شناسه عمومی وارداتی (کالا) | 1401-07-24 | | مشمول | 9 | | تیر مسی |
| 26 | 2710000054047 | شناسه عمومی وارداتی (کالا) | 1401-07-24 | | مشمول | 9 | | پلاتین خالص |
| 27 | 2710000099451 | شناسه عمومی وارداتی (کالا) | 1401-07-24 | | مشمول | 9 | | لاک ناخن لوازم آرایشی |
| 28 | 2710000000068 | شناسه عمومی وارداتی (کالا) | 1401-07-24 | | معاف | 0 | | عدس (حبوبات) |
| 29 | 2720000165186 | شناسه عمومی تولید داخل (کالا) | 1401-07-24 | | مشمول | 9 | | سنسور اندازه گیری کدورت تجهیزات شناسایی و حسگر |
| 30 | 2710000075844 | شناسه عمومی وارداتی (کالا) | 1401-07-24 | | مشمول | 9 | | پایه ورزش بدمیتون |
| 31 | 2720000137398 | شناسه عمومی تولید داخل (کالا) | 1401-07-24 | | مشمول | 9 | | دستگاه پاک کننده ماشین آلات عملیات بهبود خواص کا |

روش های ارسال صورتحساب الکترونیکی

برای ارسال صورتحساب الکترونیکی سه روش اصلی وجود دارد:

- ۱- ارسال توسط شرکت های معتمد
- ۲- ارسال توسط سامانه های دولتی
- ۳- خرید نرم افزارهای موجود در بازار صرفاً جهت ارسال اطلاعات
- ۴- ارسال مستقیم توسط مؤدی (نرم افزار حسابداری و ...)

کنترل اطلاعات در سامانه مؤدیان

در این قسمت پس از ورود به کارپوشه از منوی مدیریت صورتحساب با توجه به نوع صورتحساب (خرید-فروش داخلی و صادرات) اطلاعات درج شده در کارپوشه را کنترل نمایید.

The screenshot shows the 'Internal Sell' section of the taxpayer portal. At the top, there are filters for 'Role' (نقش مؤدی), 'Type of Invoice' (نوع صورتحساب), and 'Invoice Category' (انگوه صورتحساب). Below these are search and filter buttons. The main content is a table of invoices with the following columns: 'Serial Number' (ردیف), 'Invoice Number' (شماره مالیاتی), 'Total Invoice Amount' (مجموع صورتحساب), 'Total Taxable Amount' (مجموع مالیات بر ارزش افزوده), 'Status' (وضعیت صورتحساب), 'Invoice Date' (تاریخ صدور صورتحساب), and 'Details' (جزئیات). A right-hand sidebar contains a navigation menu with options like 'Home', 'My Profile', 'Tax Management', 'Memberships', 'Invoice Management', 'Purchase Invoices', 'Sales Invoices', 'Exports', 'Contract Management', 'Information Management', and 'Summary'. A red notification banner at the top right states: 'اعتبار کارکنان اداره عبور از کل امور اقتصادی و حد مجاز ماده ۶ دارای است...'. The table contains 10 rows of data, all with a status of 'در انتظار واکنش' (Pending Action).

| ردیف | شماره مالیاتی | مجموع صورتحساب | مجموع مالیات بر ارزش افزوده | وضعیت صورتحساب | تاریخ صدور صورتحساب | جزئیات |
|------|-------------------------------|----------------|-----------------------------|-----------------|---------------------|--------|
| 1 | A1182404C0000000000000025B1 | 1,090 | 90 | در انتظار واکنش | 1402/01/21 | |
| 2 | A1182404C0000000000000025A0 | 1,090 | 90 | در انتظار واکنش | 1402/01/21 | |
| 3 | A1182404C000000000000002592 | 1,090 | 90 | در انتظار واکنش | 1402/01/21 | |
| 4 | A1182404C0000000000000025A8 | 1,090 | 90 | در انتظار واکنش | 1402/01/21 | |
| 5 | A1182404BFF000000000000002233 | 18,550 | 1,530 | در انتظار واکنش | 1402/01/20 | |
| 6 | A1182404BFF000000000000002220 | 18,550 | 1,530 | در انتظار واکنش | 1402/01/20 | |
| 7 | A1182404BFF000000000000002216 | 18,550 | 1,530 | در انتظار واکنش | 1402/01/20 | |
| 8 | A1182404BFF000000000000002201 | 18,550 | 1,530 | در انتظار واکنش | 1402/01/20 | |
| 9 | A1182404BFF0000000000000021C2 | 18,550 | 1,530 | در انتظار واکنش | 1402/01/20 | |
| 10 | A1182404C000000000000002000 | 18,550 | 1,530 | در انتظار واکنش | 1402/01/22 | |

نکات قابل توجه

❖ اسناد و آئین نامه های مربوطه در سایت www.intamedia.ir، بخش پایانه های فروشگاهی و سامانه مؤدیان و سایت www.intamedia.ir/isfahan بخش اطلاعیه ها قابل بهره برداری می باشد .

- دستورالعمل فنی نحوه اتصال به سامانه مؤدیان

- دریافت برنامه SDK دات نت جهت سهولت در اتصال به سامانه مؤدیان

- دریافت برنامه SDK جاوا جهت سهولت در اتصال به سامانه مؤدیان

❖ پاسخ سؤالات احتمالی مؤدیان گرامی در منوی " سؤالات متداول " در سایت سازمان بارگذاری گردیده است .

❖ در صورت انتخاب روش ارسال مستقیم توسط مؤدی برای ارسال صورتحساب ها، محیط تستی به آدرس <https://sandboxrc.tax.gov.ir> جهت تست سامانه داخلی شرکت فراهم گردیده است .

نکات قابل توجه

❖ چنانچه در صفحه اصلی کارپوشه در بخش پرونده های مالیاتی عبارت "غیر مجاز موقت" را مشاهده نمودید میبایست ابتدا وضعیت ثبت نام پرونده خود را در نظام مالیاتی به گام ۴ رسانده پس از یک روز از تکمیل مراحل ثبت نام امکان ورود به کارپوشه برای شما فعال خواهد شد.

❖ در صورتیکه اطلاعات حسابهای بانکی ، آدرس و کد پستی مندرج در کارپوشه شما با اطلاعات موجود در ثبت نام پرونده مغایرت دارد مشکلی در دریافت شناسه یکتا و ارسال صورتحساب به سامانه مودیان وجود نخواهد بود و اطلاعات کارپوشه در آینده به صورت اتوماتیک بروز خواهد شد.

❖ کلیه اشخاص حقوقی اعم از خیریه ها ، مدارس غیر انتفاعی ، قرض الحسنه و ... نیز میبایست اطلاعات خود را به سامانه مودیان ارسال نمایند به این ترتیب که در فاکتورهای ارسالی شناسه کالای انتخاب شده مشمول ارزش افزوده نباشد.

❖ شرکتهایی که با مراکز دفاعی و نظایر آن که دارای اطلاعات محرمانه میباشند روابط تجاری دارند نیز ملزم به ارسال اطلاعات به سامانه مودیان میباشند و در صورت نیاز جهت حفظ محرمانگی اطلاعات میبایست راهکار ارسال اطلاعات محرمانه را از مراکز مربوطه دریافت نمایند.

نکات قابل توجه

❖ در صورت کار با سامانه های دولتی ثامن، ستاد و سامانه جامع تجارت کفایت در کارپوشه از منوی عضویت، زیر منوی شرکت معتمد/سامانه های دولتی، سامانه دولتی مورد نظر را انتخاب کنید با انجام این عملیات اطلاعات به صورت اتوماتیک در بازه های زمانی مشخص از سامانه انتخاب شده به سامانه مودیان منتقل میشود و در این خصوص نیازی به استفاده از نرم افزار جداگانه برای ارسال اطلاعات به سازمان امور مالیاتی نمی باشد.

❖ هر مودی میتواند تا ۷۰ شناسه یکتا در کارپوشه خود دریافت نماید لازم به ذکر است برای دریافت شناسه بیشتر لازم است که از طریق نامه نگاری با مرکز تنظیم مقررات اقدام گردد.

❖ با هر شناسه یکتای حافظه فقط یک نوع ارسال کننده میتوان انتخاب نمود و در طول یک دوره نوع ارسال کننده اطلاعات قابل تغییر نیست برای مثال چنانچه نوع ارسال اطلاعات را شرکت معتمد انتخاب نموده اید و در میان دوره میخواهید اطلاعات را توسط مودی به سامانه مودیان ارسال نمایید لازم است شناسه یکتای حافظه جدید دریافت نمایید.

❖ مهلت ارسال اطلاعات به سامانه مودیان هفت روز از تاریخ صدور صورتحساب می باشد و خریدار یک ماه از قرارگرفتن صورتحساب در کارپوشه زمان دارد تا صورتحساب را تایید یا رد نماید و در صورت عدم اعلام نظر در یک ماه صورتحساب به صورت سیستمی تایید خواهد شد.

نکات قابل توجه

❖ بر اساس ماده ۶ قانون پایانه های فروشگاهی جمع صورتحساب های الکترونیکی صادره توسط هر مودی در هر دوره مالیاتی نمی تواند بیشتر از سه برابر فروش اظهار شده وی در دوره مشابه سال قبل، که مالیات آن به سازمان پرداخت شده یا ترتیب پرداخت آن داده شده است، باشد. برای واحدهای فاقد سابقه مالیاتی این مبلغ نمی تواند بیش از سه برابر معافیت سالانه موضوع ماده (۱۰۱) قانون مالیات های مستقیم باشد. صدور صورتحساب الکترونیکی بیش از حد مجاز مقرر در این ماده برای کلیه مودیان منوط به پرداخت مالیات بر ارزش افزوده متعلقه یا تعیین ترتیب پرداخت بدهی مالیاتی یا ارائه تضامین کافی خواهد بود، در غیر این صورت به صورتحساب الکترونیکی صادرشده اعتبار مالیاتی تعلق نمی گیرد. در حال حاضر تا زمان راه اندازی کامل سامانه همانند قبل پرداخت مالیات بر ارزش افزوده متعلقه یا تعیین ترتیب پرداخت بدهی مالیاتی در پایان فصل انجام خواهد شد.

❖ بر اساس ماده ۷ قانون پایانه های فروشگاهی صورتحساب های الکترونیکی ثبت شده در سامانه مودیان به منزله ثبت آنها در سامانه فهرست معاملات موضوع ماده (۱۶۹) قانون مالیات های مستقیم است و فروشنده و خریدار تکلیف اضافی در این مورد نخواهند داشت.

نکات قابل توجه

❖ قاعده کلی: تمامی مقادیر و مبالغ ریالی به جز فیلد مبلغ واحد میبایست، با احتساب + رقم اعشار (روش قطع کردن) و نیز تمامی مقادیر و مبالغ ارزی میبایست با احتساب ۴ رقم اعشار (روش قطع کردن) محاسبه و در صورت حساب ثبت گردد.

❖ جهت سهولت در ورود به کارپوشه (دریافت پیامک ورود توسط فرد غیر از مدیرعامل) امکان تعریف کاربر فرعی در سامانه فراهم شده است. لازم به ذکر است شماره ملی شخصی که به عنوان کاربر فرعی تعریف میشود میبایست حداقل یکبار در سامانه مالیاتی به آدرس My.tax.gov.ir وارد شده باشد.

❖ در صورتیکه شناسه کالا یا خدمات مورد نظر شما در فهرست شناسه های مندرج در سایت Stuffid.tax.gov.ir وجود ندارد شناسه دارای شرح مشابه به کالا یا خدمت خود را با در نظر گرفتن شرط یکسان بودن نرخ ارزش افزوده انتخاب نمایید. لازم به ذکر است در صورتیکه تولید کننده می باشید حتما از طریق سایت ntsw.ir اقدام به دریافت کد اختصاصی نموده و تا زمان تخصیص کد اختصاصی از شرح مشابه کالا استفاده نمایید.

❖ تهیه و تکمیل دفاتر قانونی الزامیست و راه اندازی سامانه مودیان جایگزین آن نخواهد بود

نکات قابل توجه

❖ برای صورتحسابهای اصلاحی ، ابطالی و برگشت از فروش ورود شماره صورتحساب مالیاتی مرجع الزامی می باشد. بدیهی است چنانچه صورتحساب اصلاحی ، ابطالی و برگشت از فروش مربوط به صورتحسابی است که در سامانه مودیان بارگزاری نشده است نیاز به بارگزاری صورتحساب اصلاحی ، ابطالی و برگشت از فروش مربوطه در سامانه مودیان نمی باشد.

❖ در

جدول شماره ۱ - الگوهای صورت حساب الکترونیکی

| انواع صورتحساب | | | | | | | | | | |
|--------------------|---|---------------------|---------------------|----------------------------|-----------------------------|------------------------------------|---|--------------------------|---------------------|---|
| الکترونیکی نوع سوم | الکترونیکی نوع دوم | | الکترونیکی نوع اول | | | | | | | نام فیلد |
| | الگوی دوم (صورت حساب طلا، جواهر و پلاتین) | الگوی اول (فروش) | الگوی هفتم (صادرات) | الگوی ششم (بلیط هوایما) | الگوی پنجم (قبوض خدماتی) | الگوی چهارم (قرارداد پیمانکاری) | الگوی سوم (صورت حساب طلا، جواهر و پلاتین) | الگوی دوم (فروش ارزی) | الگوی اول (فروش) | |
| | اجباری | اجباری | اجباری | اجباری | اجباری | اجباری | اجباری | اجباری | اجباری | |
| اجباری | اجباری | اجباری | اجباری | اجباری | اجباری | اجباری | اجباری | اجباری | اجباری | شماره منحصر به فرد مالیاتی |
| ignore | اجباری | اجباری | اجباری | اجباری | اجباری | اجباری | اجباری | اجباری | اجباری | تاریخ و زمان صدور صورتحساب (میلادی) |
| ignore | در شرایط خاص اجباری | در شرایط خاص اجباری | در شرایط خاص اجباری | در شرایط خاص اجباری | در شرایط خاص اجباری | در شرایط خاص اجباری | در شرایط خاص اجباری | در شرایط خاص اجباری | در شرایط خاص اجباری | تاریخ و زمان ایجاد صورتحساب (میلادی) |
| اجباری | اجباری | اجباری | اجباری | اجباری | اجباری | اجباری | اجباری | اجباری | اجباری | نوع صورتحساب |
| اختیاری | اختیاری | اختیاری | اختیاری | اختیاری | اختیاری | اختیاری | اختیاری | اختیاری | اختیاری | سریال صورتحساب داخلی حافظه مالیاتی |
| ignore | در شرایط خاص اجباری | در شرایط خاص اجباری | در شرایط خاص اجباری | در شرایط خاص اجباری | در شرایط خاص اجباری | در شرایط خاص اجباری | در شرایط خاص اجباری | در شرایط خاص اجباری | در شرایط خاص اجباری | شماره منحصر به فرد مالیاتی صورتحساب مرجع |
| ignore | اجباری | اجباری | اجباری | اجباری | اجباری | اجباری | اجباری | اجباری | اجباری | الگوی صورتحساب |
| ignore | اجباری | اجباری | اجباری | اجباری | اجباری | اجباری | اجباری | اجباری | اجباری | موضوع صورتحساب |
| اجباری | اجباری | اجباری | اجباری | اجباری | اجباری | اجباری | اجباری | اجباری | اجباری | شماره اقتصادی فروشنده |
| ignore | اختیاری | اختیاری | ignore | اجباری | اجباری | اجباری | اجباری | اجباری | اجباری | نوع شخص خریدار |
| ignore | اختیاری | اختیاری | ignore | اجباری | اختیاری | اختیاری | اختیاری | اجباری | اختیاری | شناسه ملی / شماره ملی / شناسه مشارکت مدنی / کد فراگیر اتباع غیر ایرانی خریدار |
| ignore | اختیاری | اختیاری | ignore | اختیاری | اختیاری | در شرایط خاص اجباری | در شرایط خاص اجباری | در شرایط خاص اجباری | در شرایط خاص اجباری | شماره اقتصادی خریدار |
| ignore | اختیاری | اختیاری | اختیاری | اختیاری | اختیاری | اختیاری | اختیاری | اختیاری | اختیاری | کد شعبه فروشنده |
| ignore | اختیاری | اختیاری | ignore | اختیاری | اختیاری | اختیاری | اختیاری | اختیاری | اختیاری | کد پستی خریدار |
| ignore | اختیاری | اختیاری | ignore | اختیاری | اختیاری | اختیاری | اختیاری | اختیاری | اختیاری | کد شعبه خریدار |
| ignore | اختیاری | اختیاری | ignore | اجباری | ignore | ignore | ignore | ignore | ignore | نوع پرواز |
| ignore | اختیاری | اختیاری | ignore | اختیاری | ignore | ignore | ignore | اختیاری | ignore | شماره گذرنامه خریدار |
| ignore | ignore | ignore | اختیاری | ignore | ignore | ignore | ignore | اختیاری | اختیاری | شماره پروانه گمرکی |
| ignore | ignore | ignore | اختیاری | ignore | ignore | ignore | ignore | اختیاری | اختیاری | کد گمرک محل اظهار فروشنده |
| ignore | ignore | ignore | اختیاری | ignore | ignore | ignore | ignore | ignore | ignore | شماره کوتاه اظهارنامه گمرکی |
| ignore | ignore | ignore | اختیاری | ignore | ignore | ignore | ignore | ignore | ignore | تاریخ کوتاه اظهارنامه گمرکی |
| ignore | ignore | ignore | اختیاری | ignore | ignore | اجباری | اختیاری | اختیاری | اختیاری | شناسه یکنای ثبت قرارداد فروشنده |
| ignore | ignore | ignore | ignore | ignore | اجباری | ignore | ignore | ignore | ignore | شماره اشتراک / شناسه قبض بهره بردار |
| ignore | اجباری | اجباری | ignore | ignore | اجباری | اجباری | اجباری | اجباری | اجباری | مجموع مبلغ قبل از کسر تخفیف |
| ignore | اختیاری | اختیاری | ignore | ignore | اختیاری | اختیاری | اختیاری | اختیاری | اختیاری | مجموع تخفیفات |
| ignore | اجباری | اجباری | ignore | ignore | اجباری | اجباری | اجباری | اجباری | اجباری | مجموع مبلغ پس از کسر تخفیف |
| ignore | اجباری | اجباری | اجباری | اجباری | اجباری | اجباری | اجباری | اجباری | اجباری | مجموع مالیات بر ارزش افزوده |
| ignore | اجباری | اجباری | اجباری | ignore | اجباری | اجباری | اجباری | اجباری | اجباری | مجموع سایر مالیات، عوارض و وجوه قانونی |
| اجباری | اجباری | اجباری | اجباری | اجباری | اجباری | اجباری | اجباری | اجباری | اجباری | مجموع صورتحساب |
| ignore | ignore | ignore | در شرایط خاص اجباری | ignore | ignore | ignore | ignore | ignore | ignore | مجموع وزن خالص |
| ignore | ignore | ignore | اجباری | ignore | ignore | ignore | ignore | ignore | ignore | مجموع ارزش بازرسی |

پاس از توجه شما